

Руководство пользователя сервиса открытых данных о датах начала кинотеатрального показа фильмов на территории РФ

Оглавление

Главная страница сервиса	3
Просмотр информации о плановых показах фильмов	3
Фильтрация и настройка отображаемых данных	4
Вход в систему	7
Регистрация	7
Авторизация	10
Восстановление пароля	11
Главная страница личного кабинета	12
Уведомления	14
Список уведомлений	14
Создание нового уведомления	15
Форма просмотра уведомления	17
Просмотр уведомления	17
Действия с уведомлением от лица заявителя	17
Подписание гарантийного письма ЭЦП	21
Согласование уведомлений	23
Статусы уведомлений	24
Оповещения по email	25

Организация	26
Просмотр сведений о текущей организации	26
Смена организации	27
Управление организацией	28
Признак “Допущена до размещения заявок в графике релизов”	28
Управление пользователями организации	29
Одобрение запросов на вступление в организацию	29
Приглашение в организацию	30
Исключение из организации	31
Смена владельца	31
Профиль пользователя	32
Редактирование данных пользователя	33
Смена email	34
Смена пароля	35

Главная страница сервиса

С помощью главной страницы сервиса неавторизованный пользователь может ознакомиться с открытой информацией о плановых показах фильмов.

Просмотр информации о плановых показах фильмов

Для просмотра информации о плановых показах предусмотрен интерфейс, в котором выводятся календарные недели с данными о сборах, просмотрах и сеансах (показатели выводятся плановые согласно размещенным в сервисе уведомлениям и ориентировочная статистика в среднем за последние 5 лет):

Фонд Кино
Сервис открытых данных о датах начала кинотеатрального показа фильмов на территории Российской Федерации

Регистрация Войти

График релизов

Сентябрь 2022 Фильтр фильмов Настройки статистики Рубли (₽) Свернуть все

Поиск фильма

ПРЕДЫДУЩИЕ НЕДЕЛИ КИНОПОКАЗОВ

19 сентября - 25 сентября 2022 Неделя #38	0.0	2.7 млн.	0.0	706.6 млн.	0.0	174.2 тыс.
Фильмов в данной неделе пока нет						
26 сентября - 02 октября 2022 Неделя #39	0.0	2.9 млн.	0.0	790.6 млн.	0.0	178.8 тыс.
03 октября - 09 октября 2022 Неделя #40	0.0	3.5 млн.	0.0	959.8 млн.	0.0	178.4 тыс.
10 октября - 16 октября 2022 Неделя #41	0.0	3.2 млн.	0.0	847.8 млн.	0.0	179.1 тыс.
17 октября - 23 октября 2022 Неделя #42	0.0	2.9 млн.	0.0	767.0 млн.	0.0	176.0 тыс.
24 октября - 30 октября 2022 Неделя #43	0.0	3.1 млн.	0.0	762.8 млн.	0.0	167.7 тыс.
31 октября - 06 ноября 2022 Неделя #44	2.0	4.1 млн.	1.1	1.0 млрд.	115.0	173.8 тыс.
07 ноября - 13 ноября 2022 Неделя #45	3.0	3.7 млн.	2.1	0.9 млрд.	130.0	178.2 тыс.
14 ноября - 20 ноября 2022 Неделя #46	3.0	3.1 млн.	2.1	0.8 млрд.	130.0	165.9 тыс.
21 ноября - 27 ноября 2022 Неделя #47	1.0	2.8 млн.	1000.0	736.1 млн.	15.0	167.3 тыс.

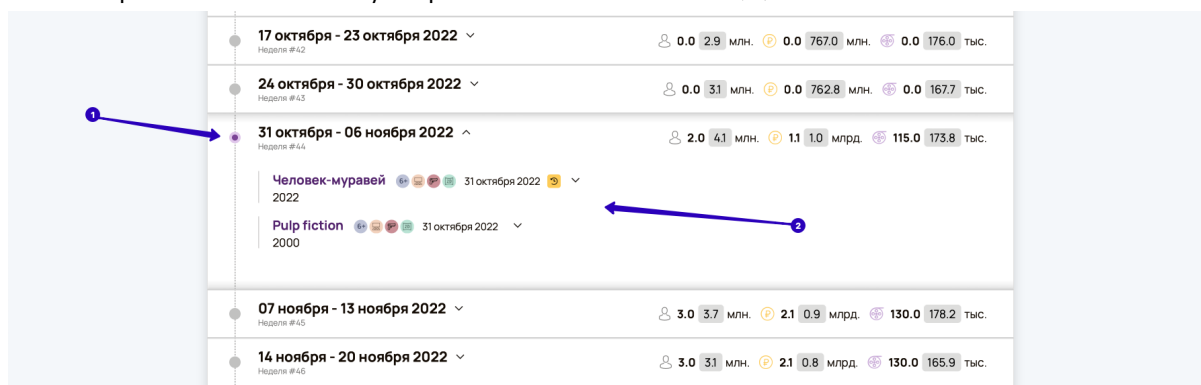
СЛЕДУЮЩИЕ НЕДЕЛИ КИНОПОКАЗОВ

Фонд Кино
© 2022. Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии. Все права защищены.

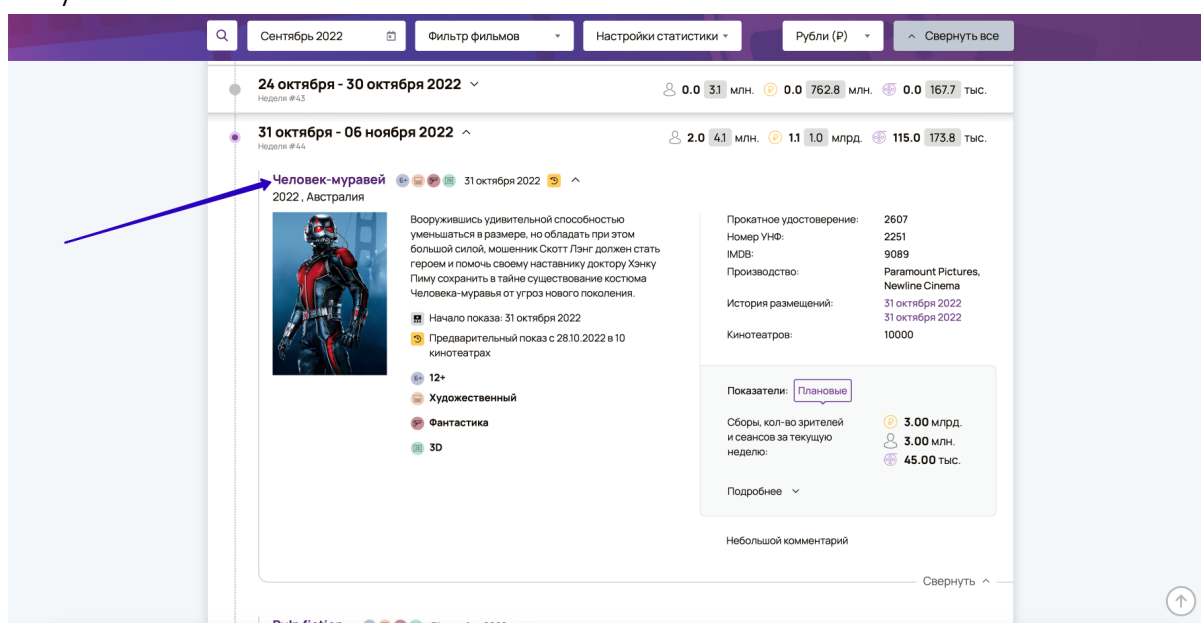
Официальный сайт Фонда кино

Политика конфиденциальности | Согласие на обработку персональных данных | Политика в отношении Cookie | Помощь | Разработка - Веб-студия Слон

Если кликнуть на строке (1), неделя разворачивается, и отображаются фильмы, запланированные к выходу в прокат на этой неделе (2):

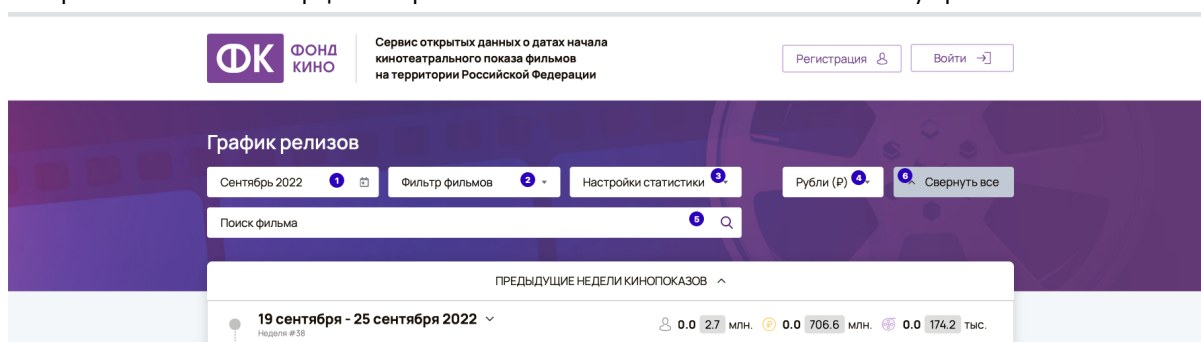


Аналогично, если кликнуть по фильму, можно посмотреть детальную информацию по нему:



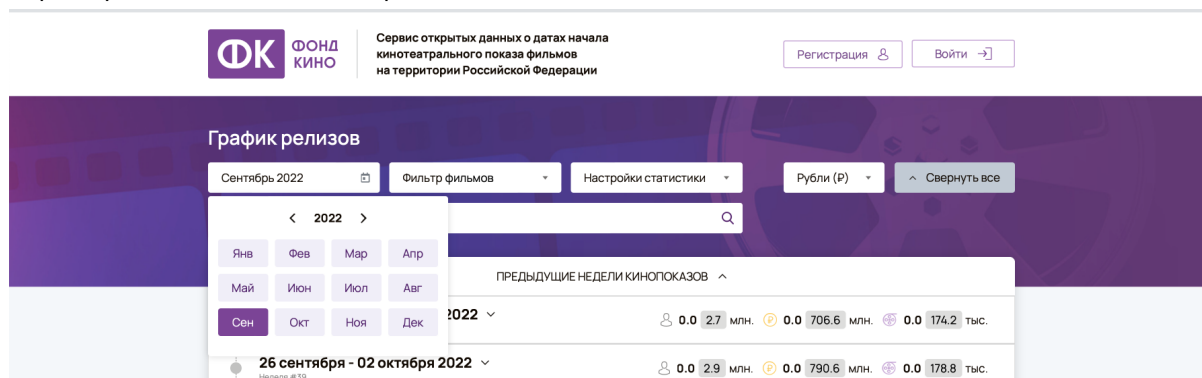
Фильтрация и настройка отображаемых данных

В верхней части интерфейса расположена панель с элементами управления:

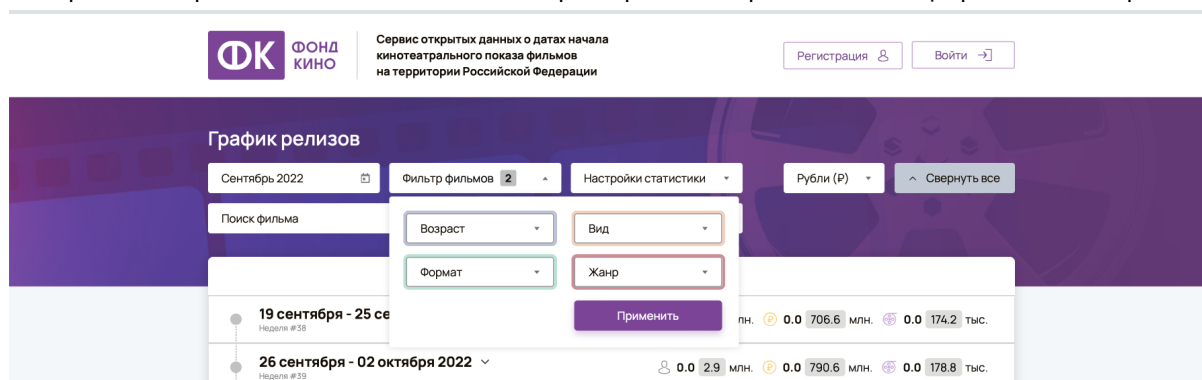


1. Выбор месяца позволяет быстро переместиться интересующему периоду.
2. С помощью элемента “Фильтр фильмов” можно отфильтровать фильмы по разным критериям.
3. Для настройки отображаемых показателей за прошедшие годы предусмотрен элемент “Настройки статистики”.
4. Для смены валюты, в которой отображаются значения показателей, предусмотрен соответствующий переключатель.
5. Чтобы найти фильм по наименованию можно воспользоваться строкой поиска.
6. Чтобы быстро свернуть все развернутые элементы, нажмите на кнопку “Свернуть все”.

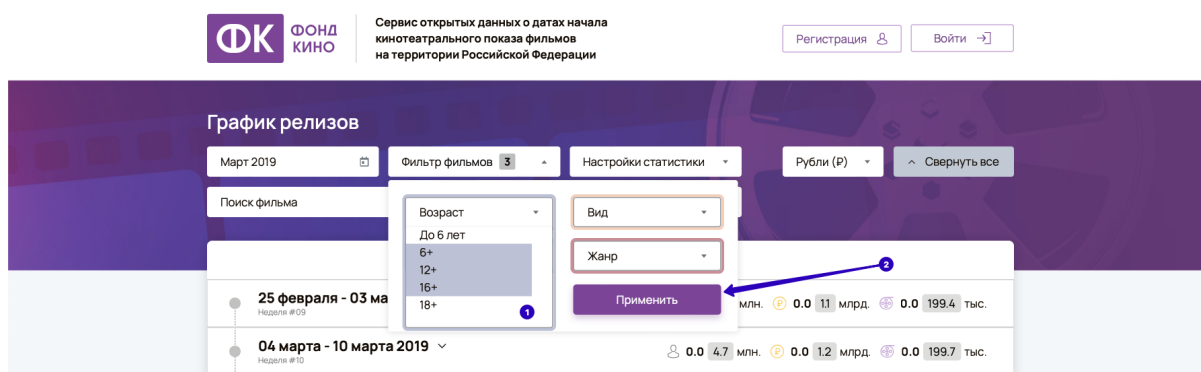
Развернутый календарь позволяет быстро указать нужный месяц, или переключиться вперед или назад по годам. После выбора месяца график будет перестроен, начиная с выбранного месяца:



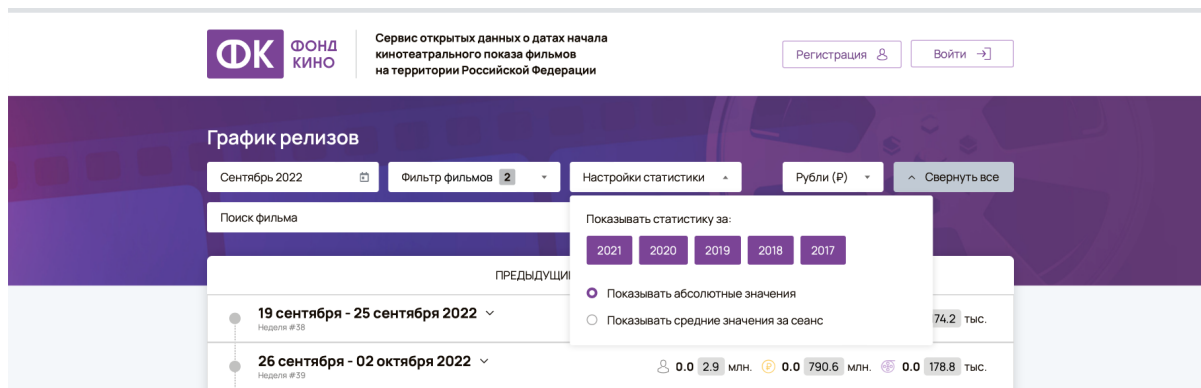
С помощью фильтра фильмов можно включить отображение только тех фильмов, которые интересны пользователю, по критериям возраста, вида, формата и жанра:



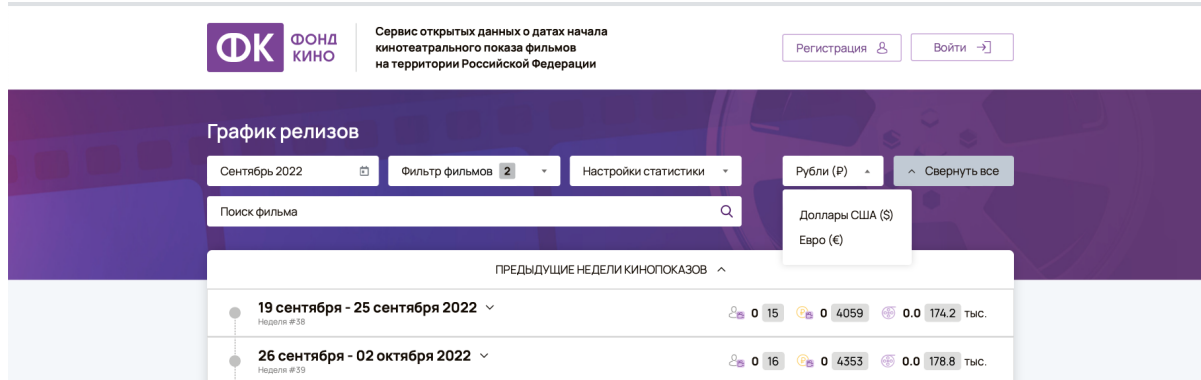
В каждом из выпадающих списков можно выбрать несколько элементов (1). Для применения фильтрации необходимо нажать на кнопку “Применить” (2):



Отображать статистику можно не только усредненную за последние 5 лет, но и выбрать интересующие пользователя годы, а также можно переключить тип отображаемых показателей на абсолютные и относительные (средние значения за сеанс):

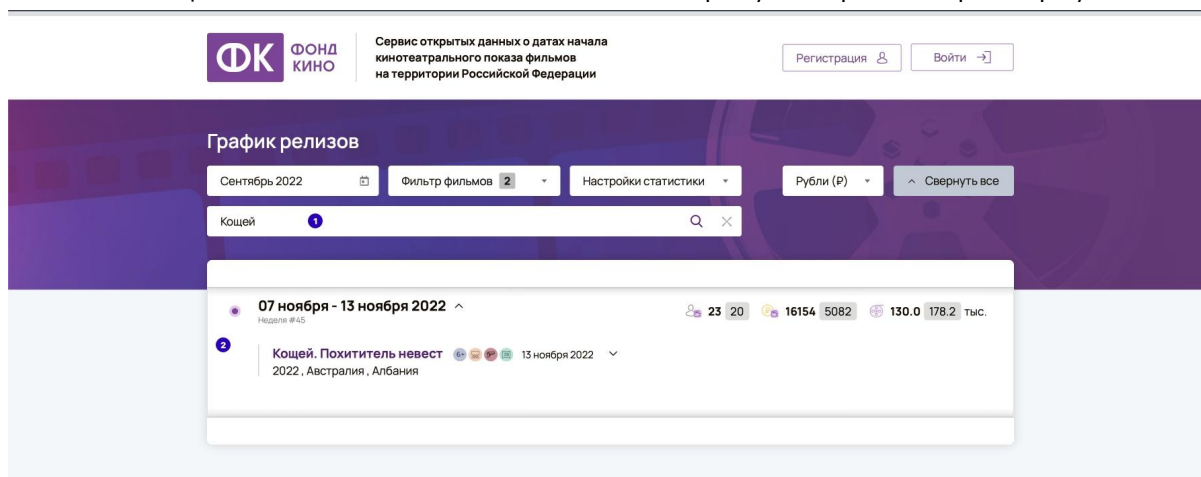


Показатели сборов могут отображаться в рублях, долларах либо евро:



Для быстрого поиска информации по определенному фильму можно воспользоваться строкой поиска (1), при этом список записей сократится до

подходящих фильмов по названию, и все недели сразу отображаются развернутыми:

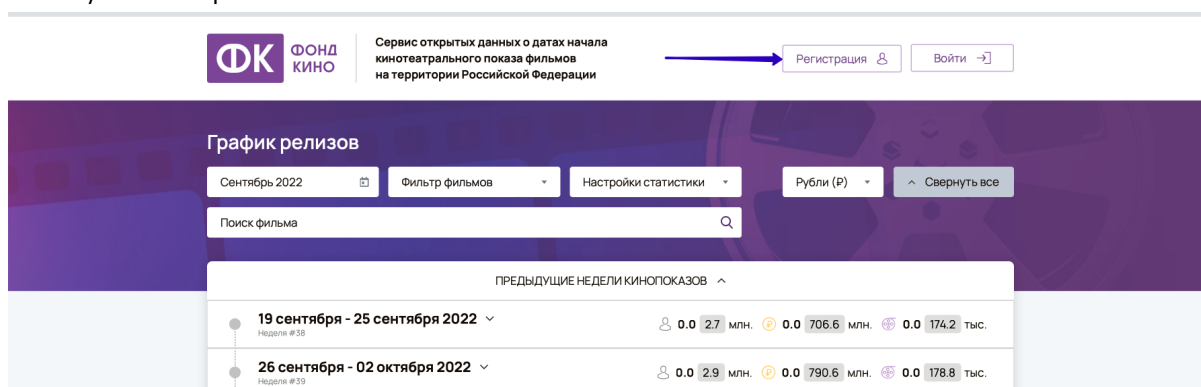


Вход в систему

Для размещения фильмов в системе необходимо пройти регистрацию и авторизоваться в личном кабинете.

Регистрация

Для начала работы в личном кабинете, если Вы ранее не были зарегистрированы в системе, необходимо перейти на страницу регистрации по ссылке <https://grafik.fond-kino.ru/auth/registration/>, которая также доступна при нажатии на кнопку «Регистрация» в шапке сайта:



Заполните все обязательные поля в открывшейся форме:

The screenshot shows the registration page of the website. At the top left is the logo of the Federal Fund for Cinematography Support (Фонд Кино). To its right is the text: "Сервис открытых данных о датах начала кинотеатрального показа фильмов на территории Российской Федерации". On the top right, there are buttons for "Регистрация" and "Войти". The main content area is titled "Регистрация" and contains a registration form with the following fields:

- email ***: "Ваш email, будет использоваться для входа в систему и восстановления пароля"
- Мобильный телефон ***: "+7" followed by a field for the number. "Телефон контактного лица Заявителя, будет использоваться при подаче заявок"
- Фамилия ***: "Ваша фамилия"
- Имя ***: "Ваше имя"
- Отчество**
- Пароль ***: "Создать пароль для входа в систему"
- Пароль ещё раз ***: "Повторите ввод пароля"
- Даю свое согласие на обработку персональных данных.**

At the bottom of the form is a purple button labeled "Продолжить >". Below the form is a link "Вход в систему". At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Federal Fund for Cinematography Support, the text "© 2022. Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии. Все права защищены.", a button "Официальный сайт Фонда кино", and a small "up" arrow icon. The footer also contains links for "Политика конфиденциальности", "Согласие на обработку персональных данных", "Политика в отношении Cookie", "Помощь", and "Разработка - Веб-студия Спек".

На следующем шаге система запросит данные организации:

The screenshot shows the next step of the registration process. The form is titled "Регистрация" and contains a single field:

- Организация-заявитель ***: "Введите ИНН, ОГРН или название"

At the bottom of the form are two buttons: a light purple button labeled "< Назад" and a dark purple button labeled "Регистрация".

В поле "Организация-заявитель" нужно ввести название, либо ИНН, либо ОГРН, система подберет подходящие вашему запросу организации из ЕГРЮЛ и нужно

выбрать одну из них (или единственную, как на иллюстрации ниже):

Organization-selector interface showing a list of organizations. The selected organization is highlighted with a blue arrow.

Organization-selector *

ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН

ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН, ИНН: 9703005489, КПП: 770301001

Если организация уже есть в системе, Вы увидите форму, представленную на иллюстрации ниже, а после регистрации Вам следует дождаться подтверждения от владельца организации на разрешение вступить в нее:

Registration form for an existing organization. The form displays the organization's details and a confirmation message.

Organization-selector *

ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН

Введите ИНН, ОГРН или название

Наименование: ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН
ИНН: 9703005489
КПП: 770301001
Основной ОКВЭД: 62.01
ОГРН: 1197746703120
Адрес: 123112, ГОРОД МОСКВА, НАБ. ПРЭСНЕНСКАЯ, Д. 12, ЭТ 44 ОФ 4403 ПОМ ЧАСТЬ ПОМ.1
** данные реквизиты обновляются автоматически из ЕГРЮЛ*

Выбранная организация уже есть в системе. Владелец (администратор) организации будет отправлен запрос на добавление Вас в организацию, после отправки запроса необходимо ожидать подтверждения.

[← Назад](#) [Регистрация](#)

Показать меню

Если же Вы выбрали организацию, которой еще нет в системе, форма примет иной вид:

Registration form for a new organization. The form displays the organization's details and a confirmation message.

Регистрация

Organization-selector *

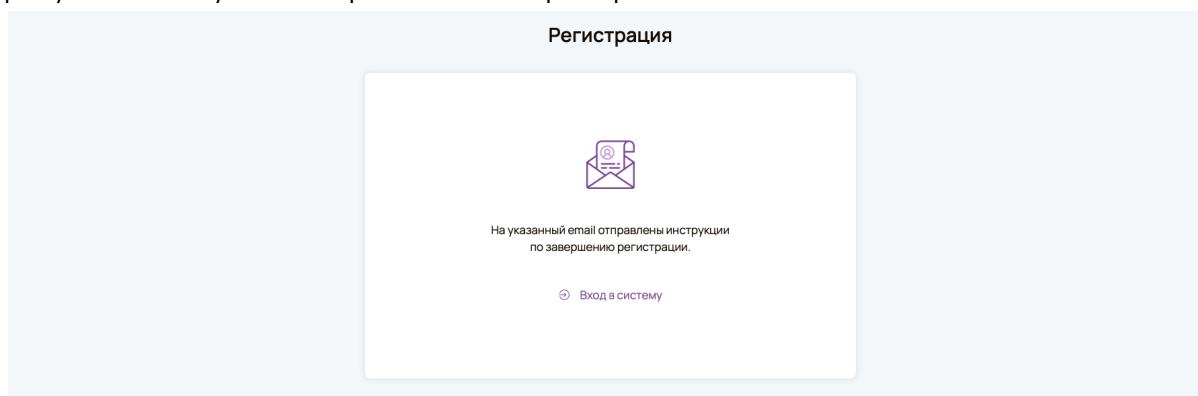
ПАО ГАЗПРОМ

Введите ИНН, ОГРН или название

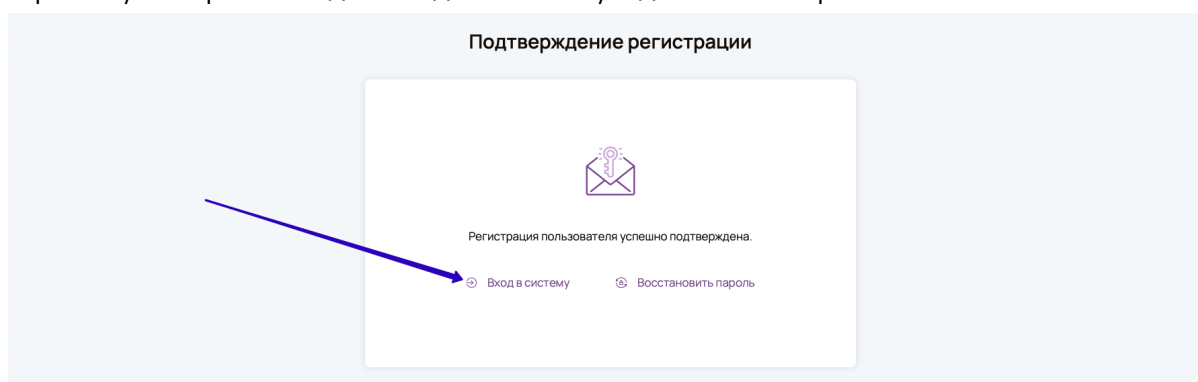
Наименование: ПАО ГАЗПРОМ
ИНН: 7736050003
КПП: 781401001
Основной ОКВЭД: 46.71
ОГРН: 1027700070518
Адрес: г Санкт-Петербург, Лахтинский пр-кт, д 2 к 3 стр 1
** данные реквизиты обновляются автоматически из ЕГРЮЛ*

[← Назад](#) [Регистрация](#)

В обоих случаях нажмите на кнопку “Регистрация” для завершения регистрации, в результате Вы увидите предложение проверить почтовый ящик:

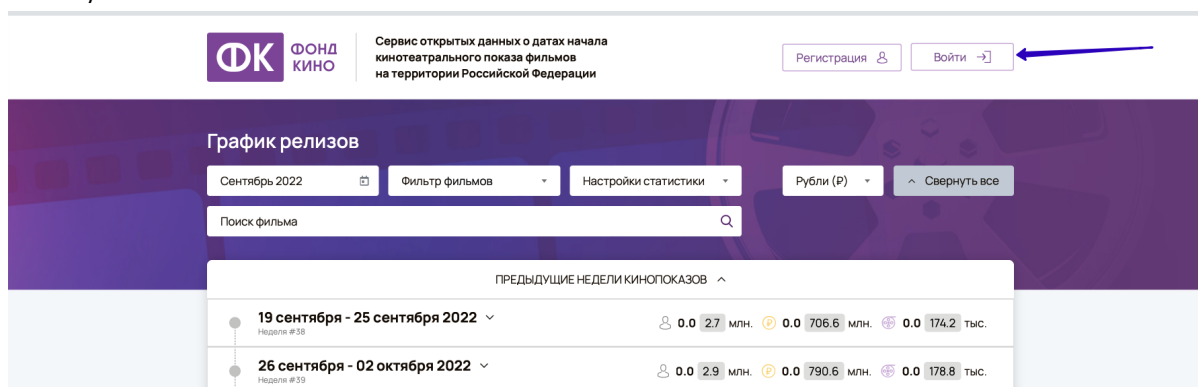


Для завершения регистрации потребуется перейти по ссылке из письма, которое пришлет система для проверки вашего email. После перехода по ссылке из письма Вы должны увидеть страницу успешной регистрации, с которой можно перейти на страницу авторизации для входа в систему и дальнейшей работы:



Авторизация

Для входа в личный кабинет необходимо перейти на страницу авторизации сервиса по ссылке <https://grafik.fond-kino.ru/auth/>, которая также доступна при нажатии на кнопку “Войти” в шапке сайта:



Откроется следующая форма:

Вход в личный кабинет

Email *

Введите email, указанный при регистрации

Пароль *

Введите Ваш пароль для входа в систему

Войти

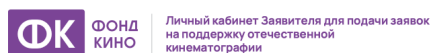
Регистрация Забыли пароль

1. Введите Ваш email, указанный при регистрации в сервисе.
2. Введите пароль.
3. Нажмите кнопку “Войти”.

Если Вы не помните свой пароль, воспользуйтесь формой восстановления пароля.

Восстановление пароля

Если Вы забыли свой пароль, перейдите по ссылке [“Забыли пароль”](#) на странице авторизации:



Вход в личный кабинет

Email *

Введите email, указанный при регистрации

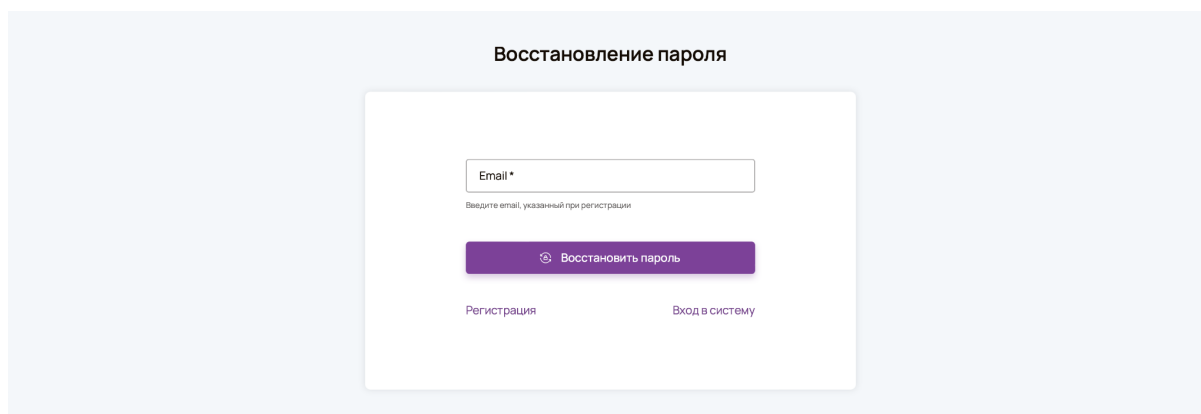
Пароль *

Введите Ваш пароль для входа в систему

Войти

Регистрация Забыли пароль

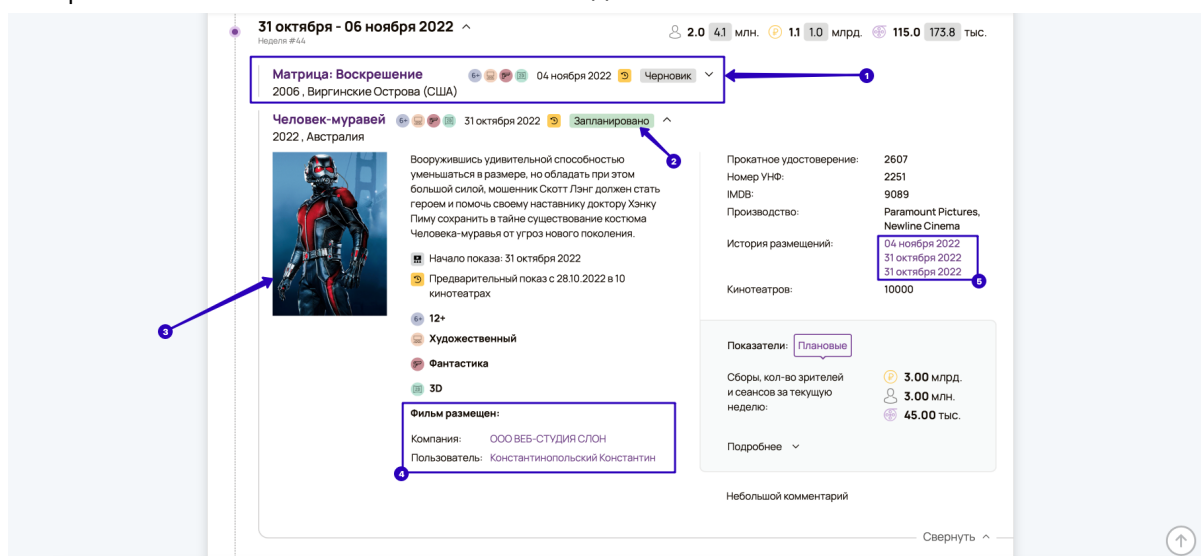
Далее введите свой email, указанный при регистрации, и следуйте указаниям системы:



Главная страница личного кабинета

После авторизации в системе Вы окажетесь на главной странице личного кабинета, которая представляет из себя тот же интерфейс, как и для неавторизованного пользователя.

Но после того, как организация будет промодерирована, в интерфейсе авторизованного пользователя появятся дополнительные элементы:

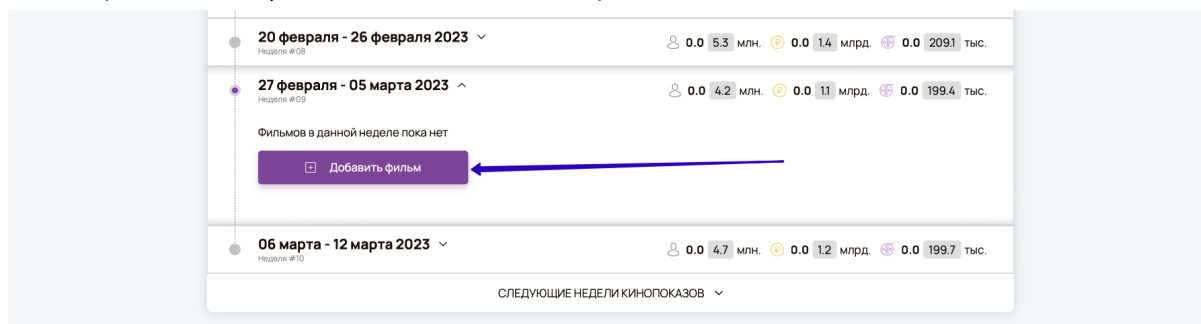


1. В списке фильмов отображаются проекты, которые еще не прошли согласование.
2. У каждого фильма отображается статус уведомления о размещении фильма в системе.
3. При клике на постере можно перейти на [форму просмотра уведомления](#) для просмотра деталей заявки. Там, например, можно согласовывать заявку, если

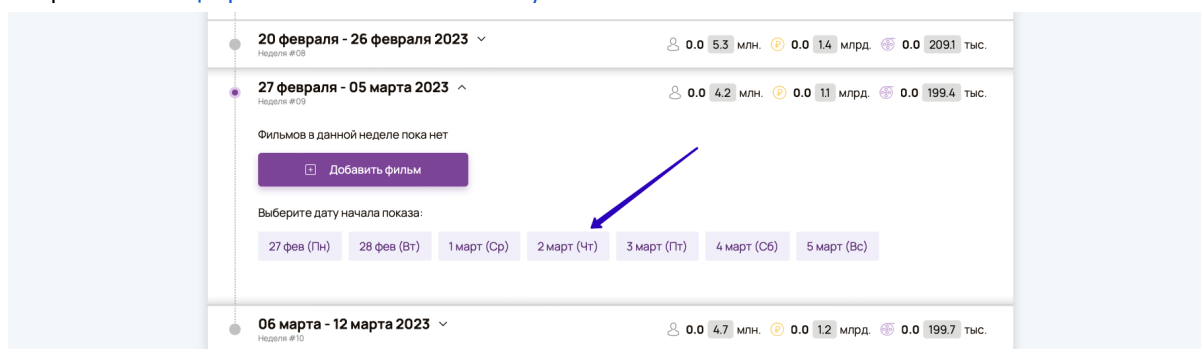
Вы являетесь заявителем по другому фильму в рамках того же кинотеатрального окна.

4. Отображается информация о заявителе и пользователе, разместившим уведомление. С помощью клика на названии компании или пользователя можно перейти на соответствующую страницу профиля компании или пользователя для просмотра информации о компании или пользователе.
5. Даты в истории размещения становятся кликабельны, ссылки с них ведут на [формы просмотра соответствующих уведомлений](#).

Кроме того, если открыть неделю в будущем, где пока еще допустимо разместить новый фильм, доступна кнопка “Добавить фильм”:

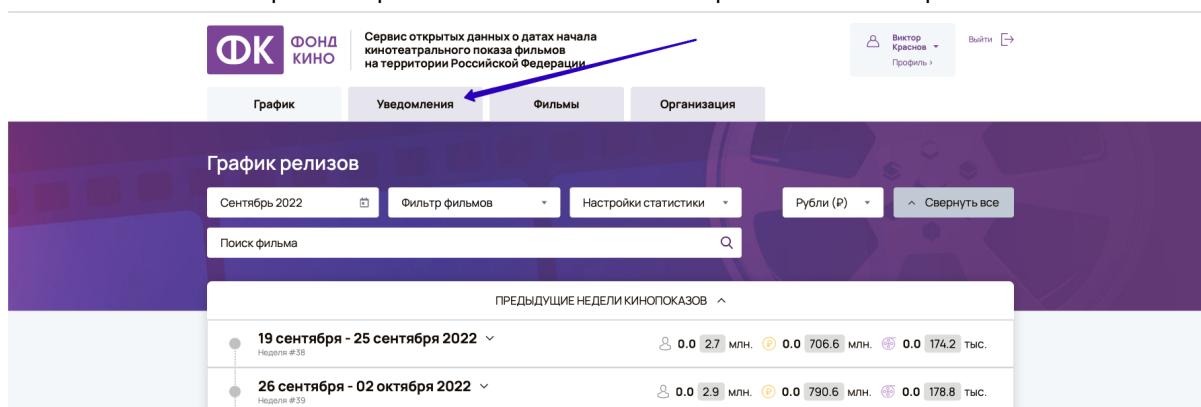


При нажатии на нее открывается список дней недели, при клике на один из которых открывается [форма создания нового уведомления](#):



Уведомления

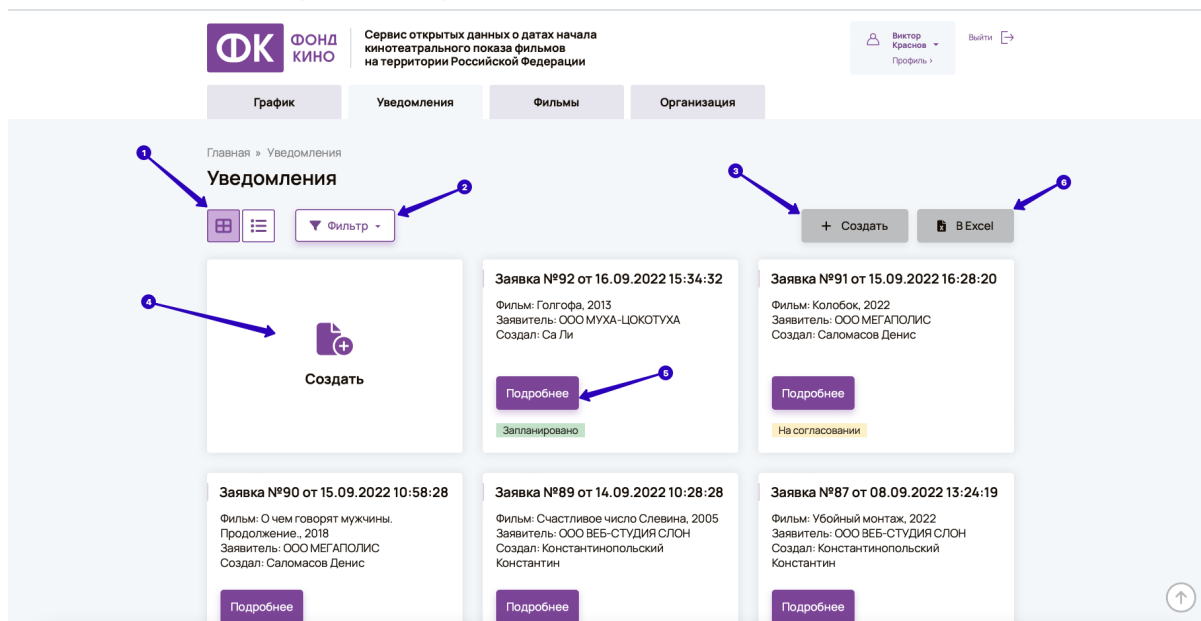
Для размещения уведомлений в системе и работы с ними воспользуйтесь разделом Уведомления, который открывается по ссылке в верхнем меню сервиса:



После нажатия на ссылку открывается страница списка уведомлений.

Список уведомлений

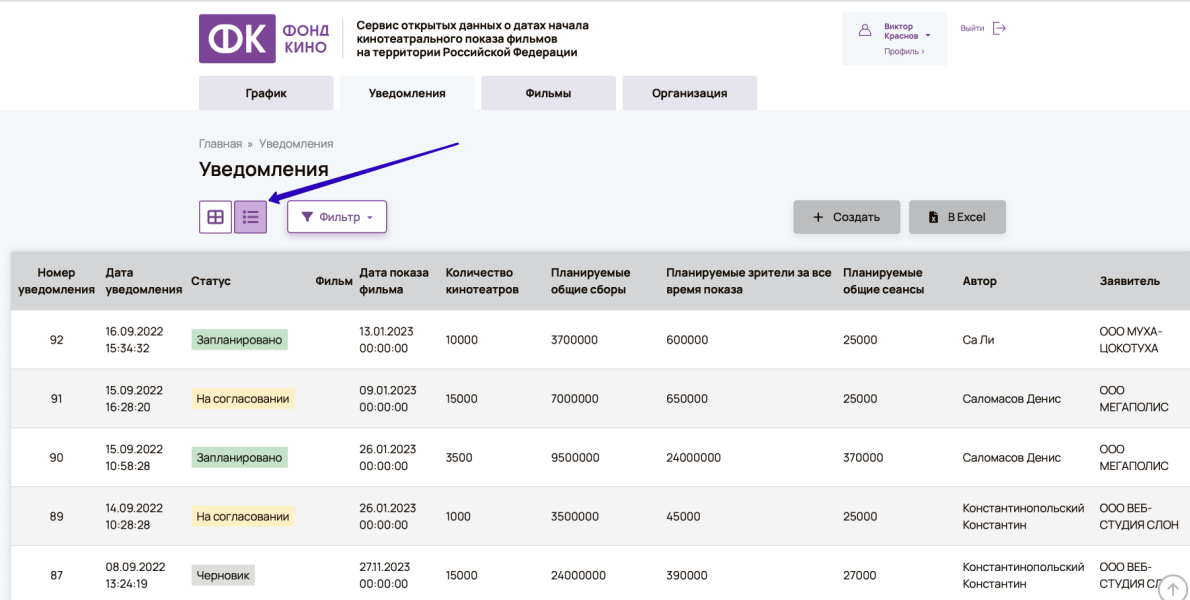
В списке заявок доступны следующие действия:



1. Переключение режимов списка: плитка / табличный вид. По умолчанию список открывается в режиме плитки.
2. Кнопка фильтра для поиска записей, при нажатии на нее раскрывается форма для заполнения полей фильтра.
3. Кнопка "Создать" для [создания нового уведомления](#).

4. В режиме плитки доступна также большая плашка, при клике на которую [создается новое уведомление](#).
5. Кнопка “Подробнее” на плашке осуществляет переход в [форму просмотра уведомления](#).
6. Список можно выгрузить в Excel с помощью кнопки “В Excel”.

В режиме таблицы список уведомлений выглядит следующим образом:



Номер уведомления	Дата уведомления	Статус	Фильм	Дата показа фильма	Количество кинотеатров	Планируемые общие сборы	Планируемые зрители за все время показа	Планируемые общие сеансы	Автор	Заявитель
92	16.09.2022 15:34:32	Запланировано		13.01.2023 00:00:00	10000	3700000	600000	25000	Са Ли	ООО МУХА-ЦКОТУХА
91	15.09.2022 16:28:20	На согласовании		09.01.2023 00:00:00	15000	7000000	650000	25000	Саломасов Денис	ООО МЕГАПОЛИС
90	15.09.2022 10:58:28	Запланировано		26.01.2023 00:00:00	3500	9500000	24000000	370000	Саломасов Денис	ООО МЕГАПОЛИС
89	14.09.2022 10:28:28	На согласовании		26.01.2023 00:00:00	1000	3500000	45000	25000	Константинопольский Константин	ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН
87	08.09.2022 13:24:19	Черновик		27.11.2023 00:00:00	15000	24000000	390000	27000	Константинопольский Константин	ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛ

Если кликнуть на строку таблицы произойдет переход в [форму просмотра уведомления](#).

Создание нового уведомления

При входе на страницу создания нового уведомления отображается следующая форма:

Создание заявки

Данные о фильме

№ прокатного удостоверения Номер УНФ IMDB

Наименование * Год выпуска *

Поле Наименование обязательно для заполнения

Страны производства *

Поле Страны производства обязательно для заполнения

Дата начала производства *

Поле Дата начала производства обязательно для заполнения

Организация производитель *

Постер

Описание фильма

Возрастные категории * Вид фильма * Форматы показа фильмов *

Жанр фильма *

Доступен всем пользователям организации

Организация-владелец

ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН

Пользователь-владелец

Виктор Юрьевич Краснов

Данные о кинопоказе

Дата начала показа * Количество кинотеатров *

Предполагаемые сборы (Р):

1 неделя показа * 2 неделя показа * 3 неделя показа * За всё время проката *

Предполагаемое количество зрителей:

1 неделя показа * 2 неделя показа * 3 неделя показа * За всё время проката *

Предполагаемые сеансы:

1 неделя показа * 2 неделя показа * 3 неделя показа * За всё время проката *

Предварительный показ

Комментарий

Согласие на публикацию данных Заявки в открытых источниках

Дано согласие на публикацию указанных в заявке данных, истории изменения и согласования дат (и) начала кинотеатрального показа на территории Российской Федерации, а также данных из единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показах фильмов в кинозалах о сборе, заявленного фильма и количестве зрителей, посетивших заявленный фильм, и размещенной информации о фильме, включая постер, в целях их демонстрации неограниченному кругу лиц в сервисе.

[читать полностью >](#)

Необходимо заполнить все данные и нажать кнопку "Сохранить".

Форма просмотра уведомления

Просмотр уведомления

Форма просмотра уведомления позволяет просмотреть ранее введенные данные:

The screenshot shows the 'Уведомление от 08.09.2022 13:24:19 №87' page. It features a navigation bar with 'Фонд Кино' logo and a user profile 'Виктор Краснов'. The main content area includes a breadcrumb trail, the notification title, and a detailed view of the movie 'Убойный монтаж' (2022, Австрия). The movie details include a synopsis, start date (27.11.2023), age rating (16), and genres (Художественный, Комедия, Прочее, 2D). A 'Статус' section shows 'Черновик'. A 'Плано́вые показате́ли' table provides weekly and total collection and audience figures.

Плано́вые показате́ли	
Сборы	
1-я неделя показа	10 000 000 Р
2-я неделя показа	8 000 000 Р
3-я неделя показа	6 000 000 Р
Общие сборы	24 000 000 Р
Зрители	
1-я неделя показа	150 000
2-я неделя показа	140 000
3-я неделя показа	100 000

Действия с уведомлением от лица заявителя

Далее располагается информация об авторе и организации-заявителе (1) в виде активных ссылок, при клике на которые можно ознакомиться с подробной информацией об организации и пользователе, а ниже расположена панель действий с уведомлением (2), на которой размещаются кнопки, доступные в зависимости от текущего статуса уведомления и прав пользователя, который зашел на страницу:

The screenshot displays the management interface for the notification. It shows production details: 'Дата начала производства фильма: 08.03.2022', 'Производство: Newline Cinema'. Summary statistics include 'Всего: 27 000' and 'Количество кинотеатров: 15 000'. The author is 'Константинопольский Константин' and the organization is 'ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН' (marked with a '1'). A panel of actions (2) includes 'Редактировать', 'Отправить', and 'Аннулировать'. Below are tabs for 'Согласование', 'Изменения', 'Связи', and 'Инциденты', with the first tab showing 'Нет данных'.

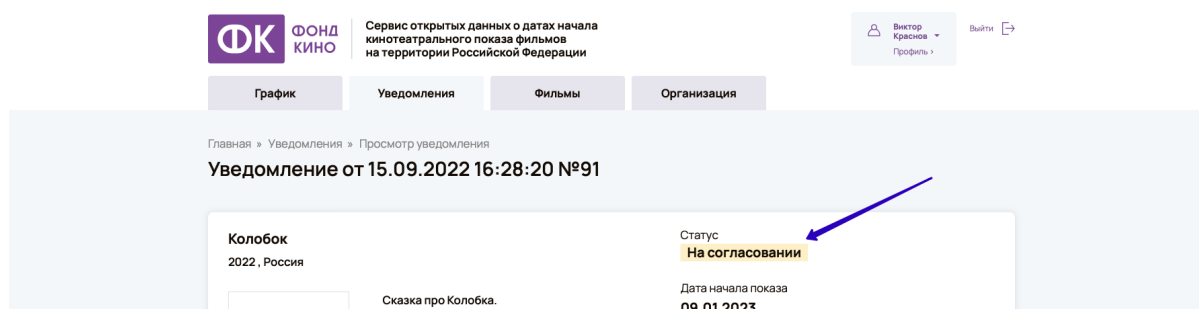
Прежде чем отправить уведомление можно отредактировать его с помощью кнопки "Редактировать".

Если Вы проверили данные уведомления, для размещения его в сервисе нажмите “Отправить”.

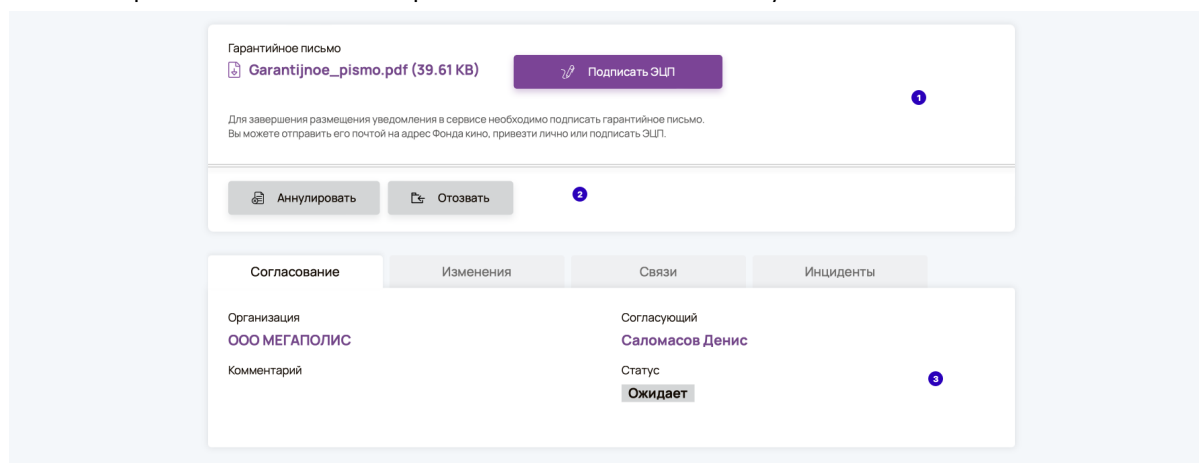
Важно! Пока Вы не нажали кнопку “Отправить”, уведомление находится в статусе “Черновик” и не является размещенным в сервисе.

Если Вы решили не размещать уведомление, то целесообразно аннулировать его с помощью кнопки “Аннулировать”.

После отправки уведомления его статус меняется на “На согласовании”:



Ниже появляется блок с гарантийным письмом (1), меняется состав действий (2), ниже, на вкладке “Согласование” (3) появляются данные о других участниках кинотеатрального окна, которые должны согласовать уведомление:



Согласующие назначаются среди тех участников сервиса, чьи фильмы уже размещены в том же кинотеатральном окне.

Важно! Необходимо подписать гарантийное письмо для окончательного размещения в сервисе.

Сделать это можно двумя способами:

1. Скачать файл гарантийного письма, распечатать его в бумажном виде, подписать, поставить печать и отправить по почте или привезти лично в Фонд кино.

2. Подписать гарантийное письмо электронно-цифровой подписью (см. раздел [“Подписание гарантийного письма ЭЦП”](#) данного руководства).

С помощью соответствующих кнопок Вы можете полностью аннулировать уведомление на этапе “На согласовании”, если передумали размещать фильм, или отозвать его, чтобы отредактировать данные.

После того, как заявку успешно согласуют все участники, ее статус изменится на “Запланировано”:

Главная » Уведомления » Просмотр уведомления
Уведомление от 29.08.2022 10:43:38 №75

Три хвостатых и хвостика!
2022, Россия

Мультифильм про котов, их родителей, их дедушек, бабушек и прабабушек.

Начало показа: 10.12.2022

Предварительный показ с 09.12.2022 00:00:00 в 1 кинотеатре

До 6 лет

Анимационный

Прочее

2D

Статус: **Запланировано**

Дата начала показа: 10.12.2022

Плановая дата широкого кинотеатрального показа на территории Российской Федерации

Плановые показатели

Сборы	
1-я неделя показа	300 000 000 Р
2-я неделя показа	200 000 000 Р
3-я неделя показа	100 000 000 Р

Если Вы подали первое уведомление в рамках одного кинотеатрального окна, то уведомление переходит в статус “Запланировано” сразу без необходимости в согласованиях.

У “Запланированного” уведомления появляется кнопка “Копировать”, если необходимо разметить данный фильм еще раз:

Дата начала предварительного показа: 09.12.2022

Количество кинотеатров предварительного показа: 1

Редактировать | Аннулировать | Отозвать | **Копировать**

Согласование | Изменения | Связи | Инциденты

Нет данных

Также заявку в статусе “Запланировано” можно отредактировать уведомление, но редактированию подлежит лишь некоторая часть полей. Если требуется изменить полностью заявку, нужно отозвать ее (потребуется повторное согласование).

Если один из согласующих отказал в согласовании, уведомление переходит в статус “Наличие конфликта”:

Фонд Кино
Сервис открытых данных о датах начала кинотеатрального показа фильмов на территории Российской Федерации

Виктор Краснов
Выйти

График Уведомления Фильмы Организация

Главная » Уведомления » Просмотр уведомления

Уведомление от 26.07.2022 00:00:00 №51

Человек-паук: Нет пути домой
2022, Великобритания, США, Индия, Польша

Жизнь и репутация Питера Паркера оказываются под угрозой, поскольку Мистерио раскрыл всему миру тайную личность Человека-паука. Пытаясь исправить ситуацию, Питер обращается за помощью к Стивену Странджу, но вскоре всё становится намного опаснее.

Начало показа: 02.12.2022
Предварительный показ с 01.12.2022 00:00:00 в 15 кинотеатрах
12
Прочее

Статус
Наличие конфликта

Дата начала показа
02.12.2022
Планируемая дата широкого кинотеатрального показа на территории Российской Федерации

Планоые показатели

Сборы	
1-я неделя показа	150 000 000 Р
2-я неделя показа	150 000 000 Р
3-я неделя показа	150 000 000 Р
Общие сборы	450 000 000 Р

Если Вы согласны с отказом, необходимо нажать на кнопку “Подтвердить отказ”. После этого у Вас будет возможность перенести уведомление на другую дату:

Предварительный показ ✓

Дата начала предварительного показа
01.12.2022

Количество кинотеатров предварительного показа
15

Аннулировать Подтвердить отказ

Если Вы не согласны с отказом, свяжитесь (посредством email или телефонной связи) с пользователем, который отказал в согласовании, если он изменит свое решение, Ваше уведомление может быть им в итоге согласовано.

В нижней части формы просмотра уведомления расположены вкладки, предоставляющие доступ к дополнительной информации:

Для завершения размещения уведомления в сервисе необходимо подписать гарантийное письмо. Вы можете отправить его почтой на адрес Фонда кино, привезти лично или подписать ЭЦП.

Аннулировать Отозвать Согласовать Отказать

Согласование 1 | Изменения 2 | Связи 3 | Инциденты 4

Организация
ООО МЕГАПОЛИС

Согласующий
Саломасов Денис

Комментарий

Статус
Ожидает

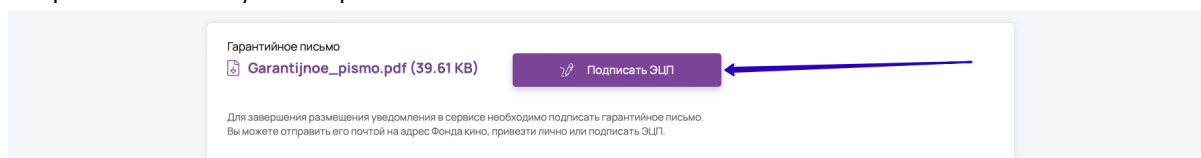
1. На вкладке “Согласование” расположена информация о согласующих и текущий статус согласования каждым согласующим.
2. На вкладке “Изменения” можно посмотреть историю изменений уведомления.

3. На вкладке “Связи” отображаются другие уведомления, связанные с текущим, если они создавались путем копирования уведомления.
4. На вкладке инциденты отображаются события, зафиксированные по уведомлению.

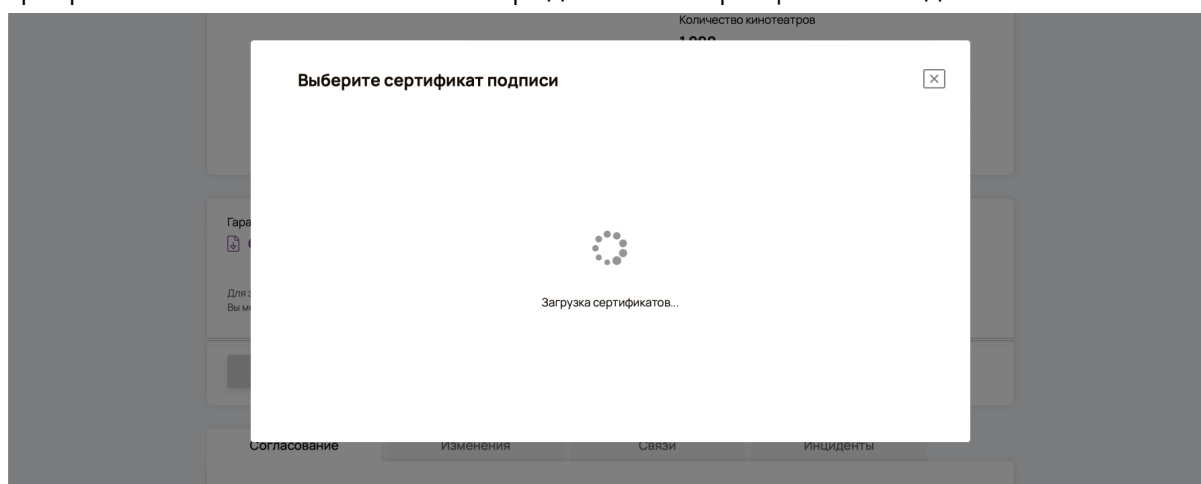
Подписание гарантийного письма ЭЦП

Важно! Подписание гарантийного письма ЭЦП возможно при наличии плагина Crypto Pro в Вашем браузере и необходимого сертификата электронной подписи у Вашей организации.

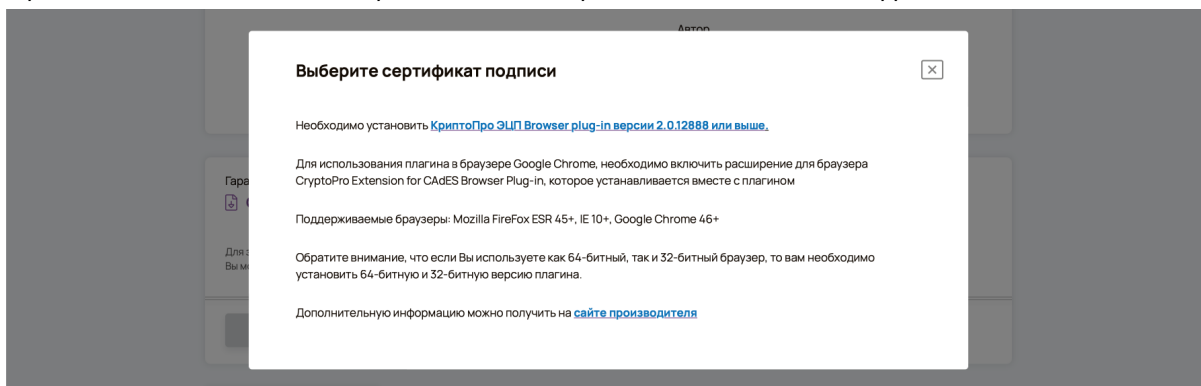
Для подписания гарантийного письма электронно-цифровой подписью воспользуйтесь кнопкой “Подписать ЭЦП”, которая доступна у уведомлений после отправки со статуса “Черновик”:



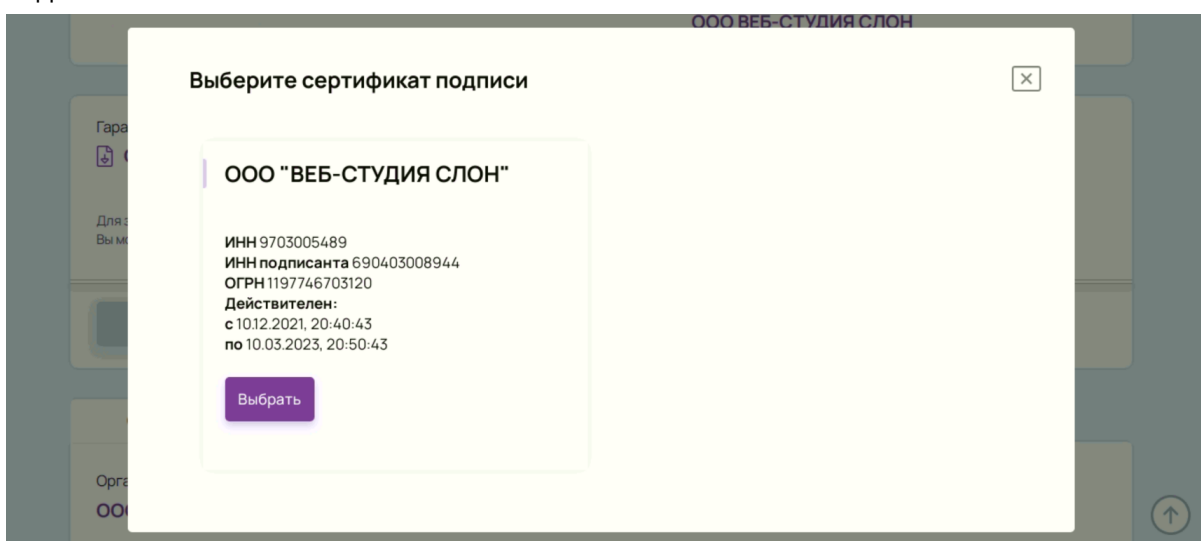
Некоторое время потребуется для обнаружения в системе необходимого программного обеспечения и непосредственно сертификатов подписей:



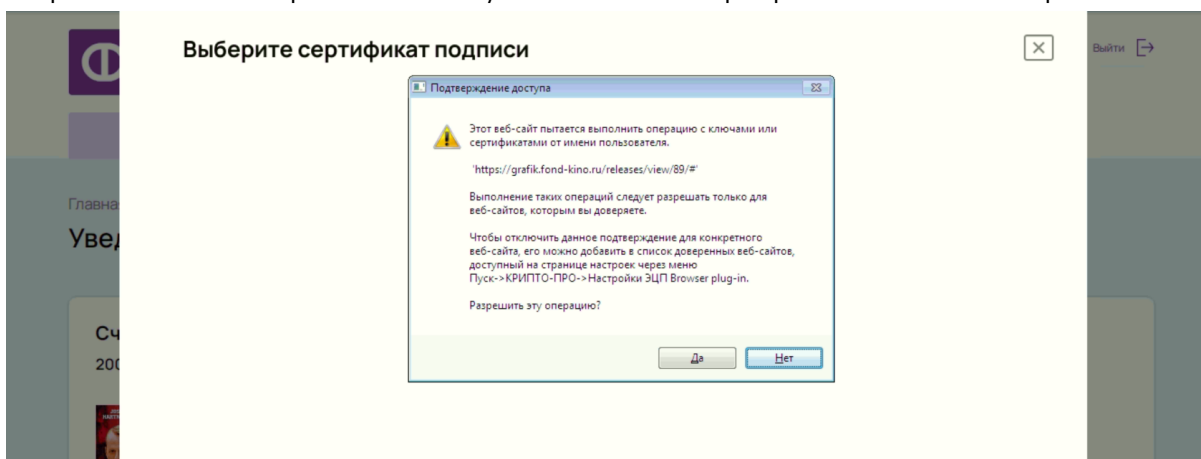
Если в браузере не обнаружено программное обеспечение, система сообщит об этом с указанием ссылки на документацию по установке плагина Crypto Pro:



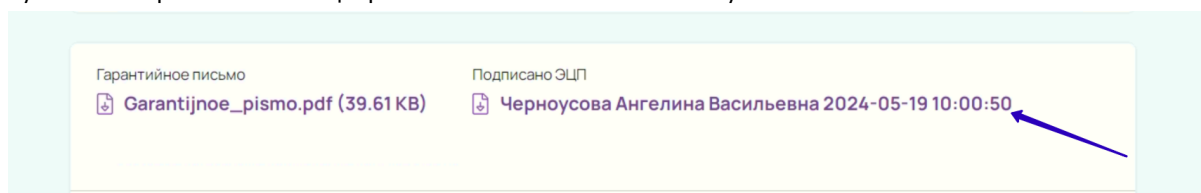
Если плагин установлен и в системе нашлись сертификаты подписи, Вы увидите подобное окно:



При нажатии на кнопку "Выбрать", а также на предыдущих шагах, система может запрашивать подтверждение доступа, необходимо разрешать данные операции:



В случае успешного подписания справа от ссылки на файл Гарантийного письма будет отображаться информация о подписании документа:



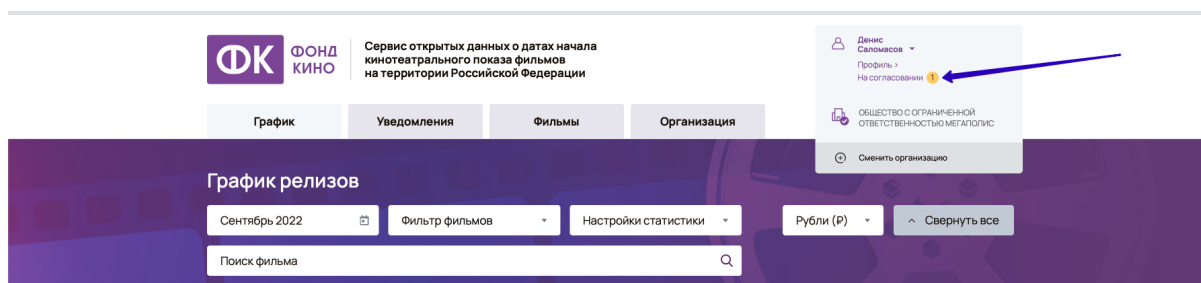
При клике на данную ссылку можно скачать подписанный комплект документов с приложенным подписанным файлом в формате .sig.

Расшифровать данный комплект, чтобы получить из него файлы и убедиться в подлинности подписи можно с помощью онлайн-сервиса Крипто Про по адресу: <https://www.justsign.me/verifyqca/Verify/>.

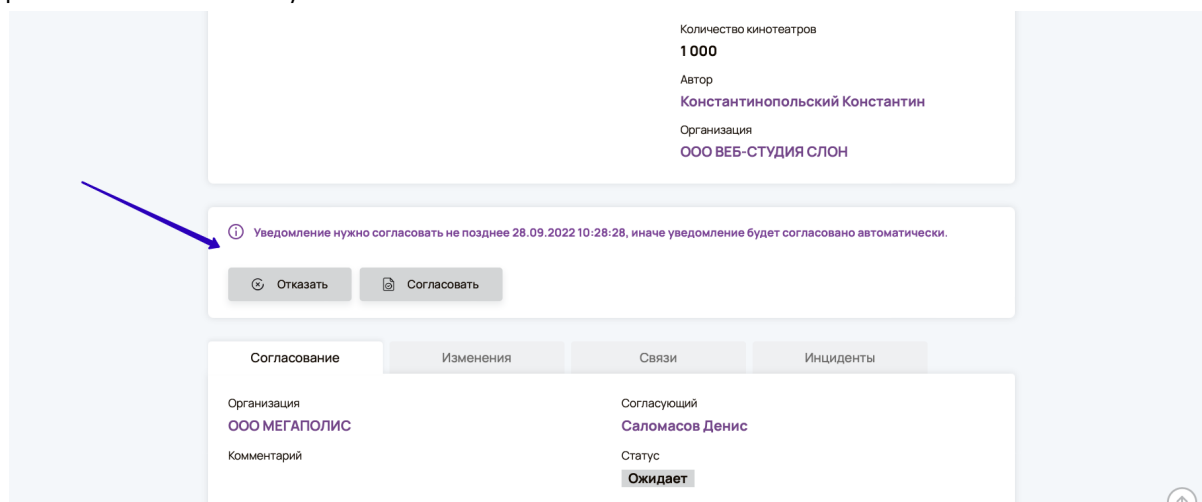
Согласование уведомлений

Если в кинотеатральное окно, где находится Ваше согласованное уведомление кто-то захочет разместить показ фильма, система уведомит вас об этом по email. Поданные новые уведомления в это окно Вы должны согласовать (или отказать в согласовании, если считаете что по каким либо причинам другой участник не должен размещать свой фильм в одном кинотеатральном окне с Вашим).

В верхней части сайта при наличии уведомлений, которые Вы должны согласовывать, появляется счетчик с такими уведомлениями, при клике на который можно перейти на страницу списка уведомлений, отфильтрованных по соответствующему признаку:



Вы должны внимательно ознакомиться с уведомлением Вашего коллеги, и принять решение, нажав одну из кнопок “Отказать” или “Согласовать”:

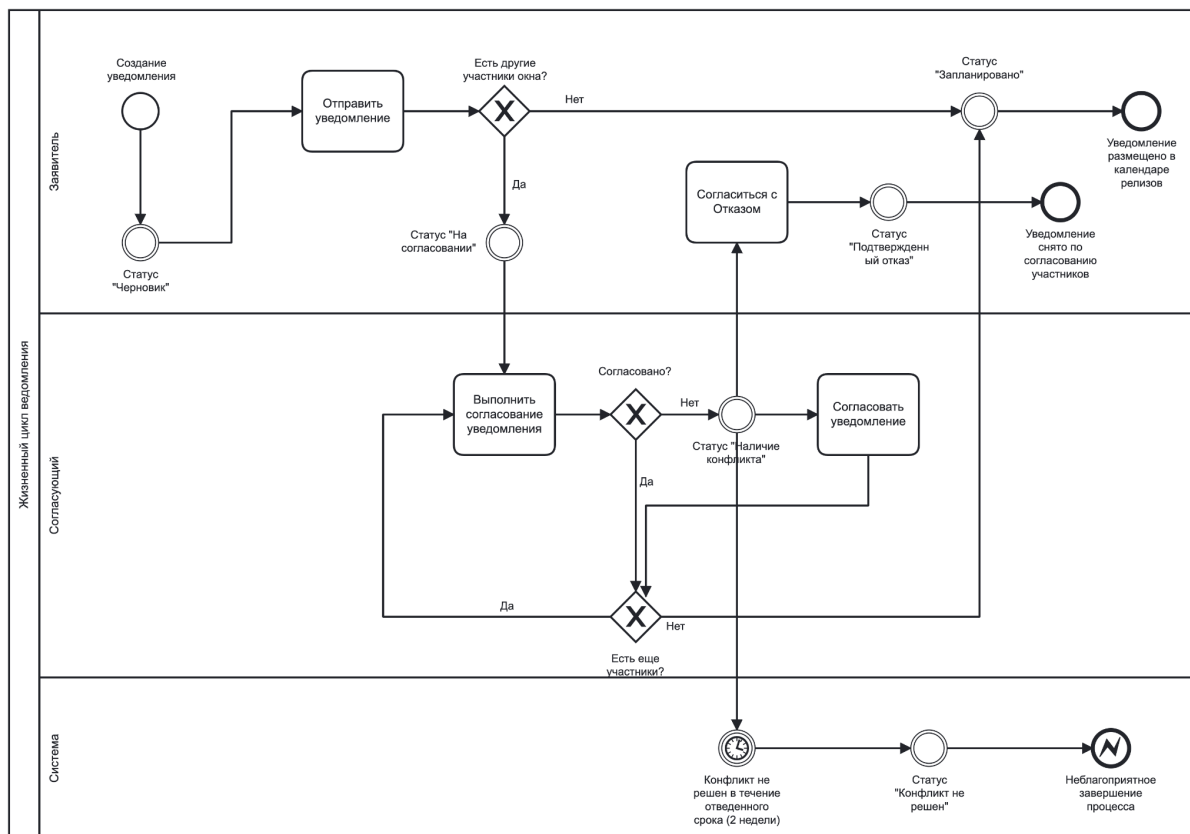


Статусы уведомлений

Ниже описаны все доступные статусы уведомлений:

1. **Черновик.** Данный статус присваивается уведомлению после создания. Уведомление в этом статусе еще не считается принятым.
2. **На согласовании.** Уведомление переходит в этот статус, если заявитель нажал кнопку “Отправить” и в окне есть другие участники с уже размещенными фильмами.
3. **Запланировано.** Уведомление переходит в этот статус, если заявитель нажал кнопку “Отправить” и других участников в этом же окне не было, либо если уведомление в статусе “На согласовании” было согласовано всеми участниками. Это финальный положительный статус уведомления, в котором фильм считается размещенным, а заявитель будет согласовывать последующие уведомления в это же окно.
4. **Наличие конфликта.** Уведомление переводится в этот статус, если один из согласующих участников не согласовал его.
5. **Подтвержденный отказ.** Выставляется уведомлению, если заявитель согласился с отказом.
6. **Конфликт не решен.** Участники так и не смогли договориться (заявитель не согласился с отказом, а тот, кто отказал, не стал согласовывать более данное уведомление положительно).
7. **Аннулировано.** Заявитель нажал кнопку “Аннулировать”. Уведомление таким образом отменено.

Схематично статусную модель можно представить следующим образом:

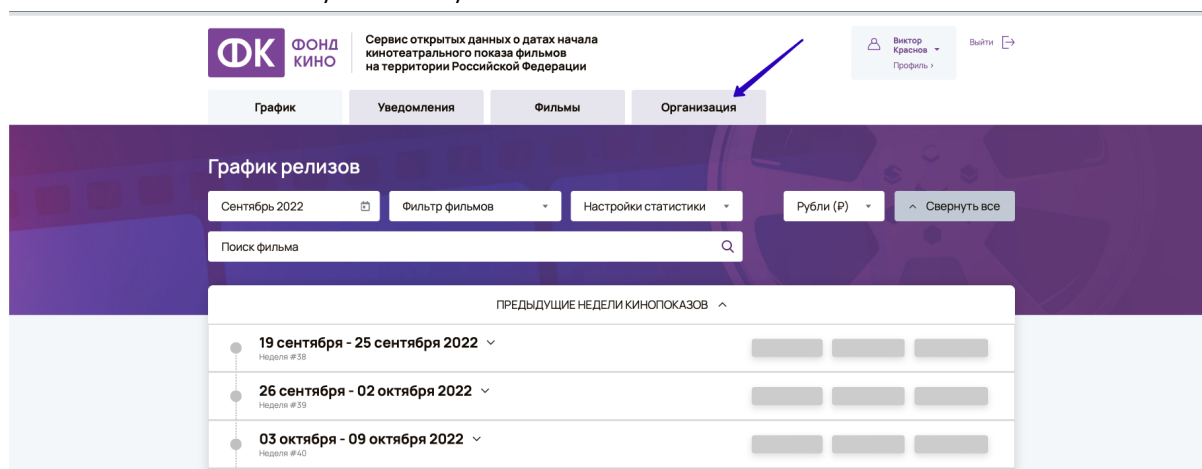


Оповещения по email

О всех критичных сменах статусах уведомлений система оповещает всех необходимых участников по email. Таким образом, Вы всегда будете в курсе необходимых действий, которые ожидает от Вас система.

Организация

Работа с организацией осуществляется в разделе “Организация”, в который можно попасть из соответствующего пункта меню в шапке сайта:

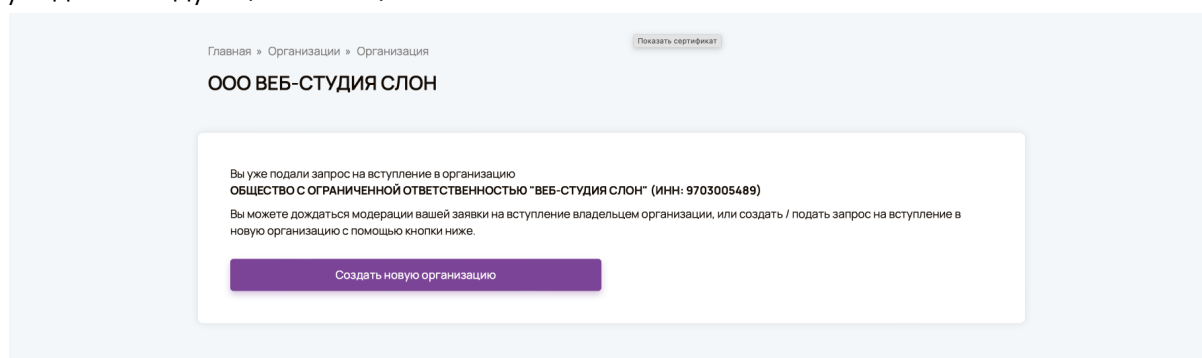


Просмотр сведений о текущей организации

Если Вы создадите новую организацию, то Вы изначально станете ее владельцем.

После регистрации в организации, которая уже была ранее зарегистрирована в системе другим пользователем, необходимо дождаться, пока владелец этой организации одобрит Вас как участника этой организации.

В этом случае при переходе на страницу “[Организация](#)” в личном кабинете можно увидеть следующее сообщение:



Если Вы поняли, что ошиблись с организацией, и хотите использовать другую организацию, можно нажать на кнопку “Создать новую организацию” (дальнейшие действия описаны ниже в разделе [Смена организации](#)).

Если же Вы уже являетесь одобренным участником организации, то на странице организации будет информация о данной организации, информация о владельце

организации и об участниках организации:

Главная » Организации » Организация

ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН

Наименование	ИНН/КПП	ОГРН	Основной ОКВЭД
ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН	9703005489 / 770301001	1197746703120	62.01

Юридический адрес
123112, ГОРОД МОСКВА, НАБ. ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 12, ЭТ 44 ОФ 4403 ПОМ ЧАСТЬ ПОМ.1

Допущена до размещения заявок в графике релизов

Владелец (администратор) организации

Не указано Не указано

Пользователи

Иванов Иван Иванович Пользователь	representative1@test.ru
Приглашённый пользователь Подан запрос на вступление в организацию	test2@test.com

Смена организации

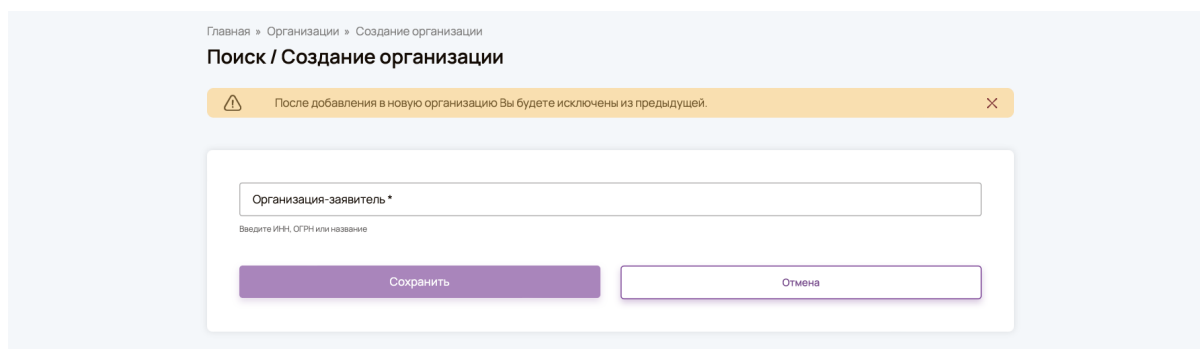
Если Вам необходимо подать заявку от другой организации, Вам потребуется или создать новую учетную запись в системе, либо Вы можете выйти из текущей организации и создать новую.

Для создания новой учетной записи воспользуйтесь разделом [Регистрация](#) данного руководства пользователя.

Для смены организации в шапке сайта необходимо навести мышью на плашке с именем пользователя (1) и кликнуть на кнопку “Сменить организацию” (2):

The screenshot shows the top navigation bar of the website. On the left, there is a logo for 'ФОНД КИНО' and a description: 'Сервис открытых данных о датах начала кинотеатрального показа фильмов на территории Российской Федерации'. The navigation menu includes 'График', 'Уведомления', 'Фильмы', and 'Организация'. On the right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Виктор Кравцов', a 'Профиль' link, and a button labeled 'Сменить организацию'. Red arrows point to the profile icon (1) and the 'Сменить организацию' button (2). Below the navigation bar, the 'График релизов' section is visible, showing a search bar and a table of weekly cinema releases with columns for dates, audience, and revenue.

Откроется форма, аналогичная форме организации в процессе [регистрации](#) в системе:



Данная форма полностью повторяет логику заполнения данных организации при регистрации.

Важно! После вступления в новую организацию Вы будете исключены из текущей.

Управление организацией

Управлять организацией может только ее владелец. Доступны следующие действия:

1. Управление пользователями организации
 - 1.1. Одобрение запросов на вступление
 - 1.2. Приглашение новых пользователей
 - 1.3. Исключение пользователей
 - 1.4. Передача прав владельца другому пользователю.

Ниже рассматриваются подробно все эти операции.

Признак “Допущена до размещения заявок в графике релизов”

Чтобы размещать фильмы в сервисе и получать доступ к более расширенной информации у организации должна быть выставлена галочка “Допущена до

размещения в графике релизов”:

Главная » Организации » Организация
ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН

Наименование	ИНН/КПП	ОГРН	Основной ОКВЭД
ООО ВЕБ-СТУДИЯ СЛОН	9703005489 / 770301001	1197746703120	62.01

Юридический адрес
123112, ГОРОД МОСКВА, НАБ. ПРЕСНЕНСКАЯ, Д. 12, ЭТ 4А ОФ 4403 ПОМ ЧАСТЬ ПОМ.1

Допущена до размещения заявок в графике релизов

Владелец (администратор) организации
Не указано Не указано

Важно! Если галочка не установлена спустя длительное время после регистрации, обратитесь в техподдержку. Галочка может быть установлена только модератором системы.

Управление пользователями организации

Управлять пользователями может только владелец организации.

Одобрение запросов на вступление в организацию

Если какой-то пользователь попытался зарегистрироваться с Вашей организацией, Вы получите соответствующее письмо на email со ссылкой на страницу управления Вашей организацией:

Владелец (администратор) организации
Тестов Тест Иванович test@test.ru

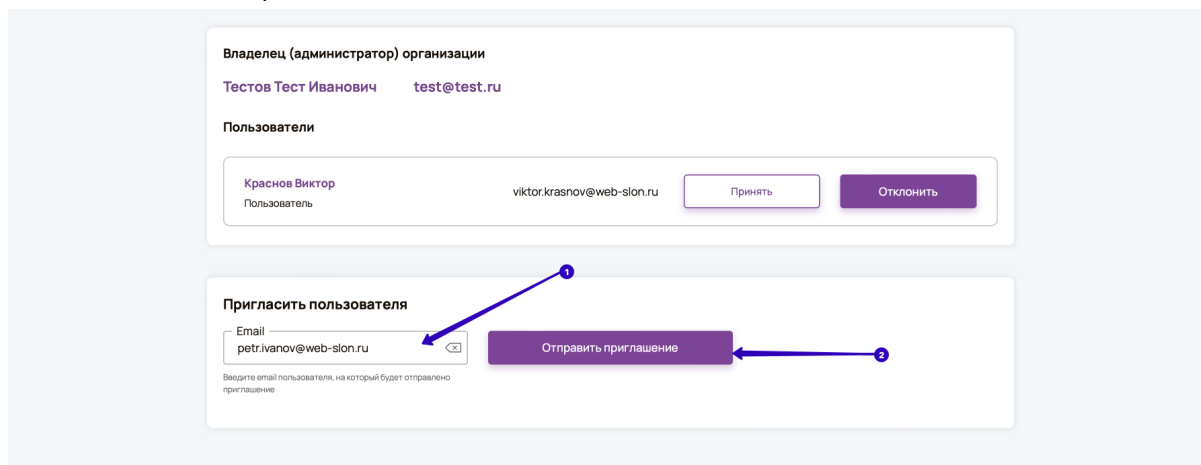
Пользователи

Краснов Виктор Пользователь	viktor.krasnov@web-slon.ru	Принять	Отклонить
--------------------------------	----------------------------	---------	-----------

1. С помощью кнопки Принять можно одобрить запрос пользователя, после чего он будет включен в Вашу организацию.
2. Если Вы не подтверждаете запрос, нажмите “Отклонить”.

Приглашение в организацию

Вы можете пригласить другого пользователя в организацию самостоятельно с помощью блока “Пригласить пользователя”:



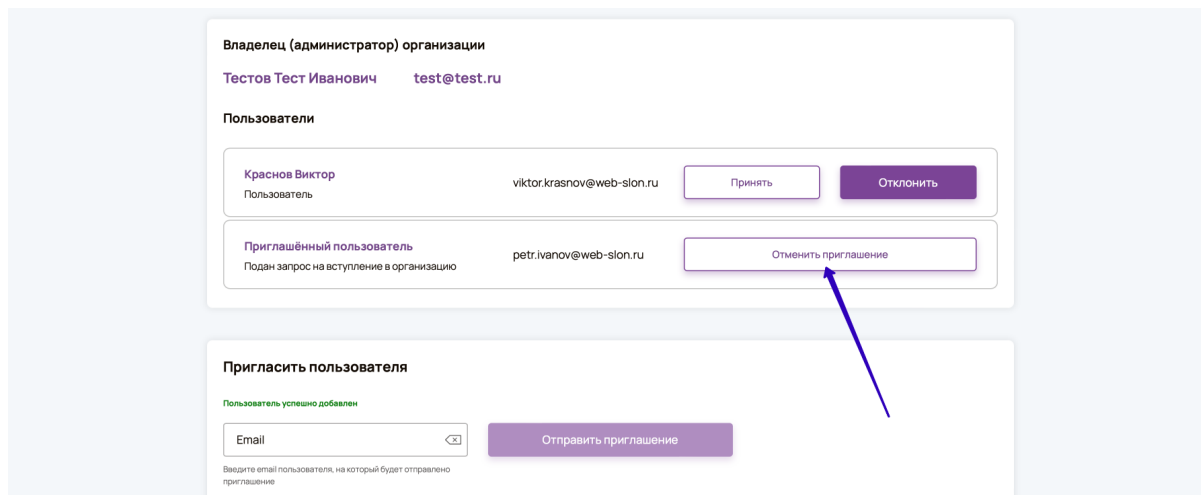
1. Введите адрес электронной почты пользователя.
2. Нажмите “Отправить приглашение”.

Далее возможно два сценария:

1. Если пользователь с указанным email уже есть в системе, он получит приглашение вступить в вашу организацию, и после перехода по ссылке из письма станет подтвержденным участником организации (о чем Вы как владелец также получите уведомление на email).
2. Если пользователь с указанным email в системе не зарегистрирован, ему придет приглашение зарегистрироваться, причем при регистрации шаг с заполнением данных организации будет пропущен, а после успешной регистрации он сразу станет участником Вашей организации (о чем Вы как владелец также получите уведомление на email).

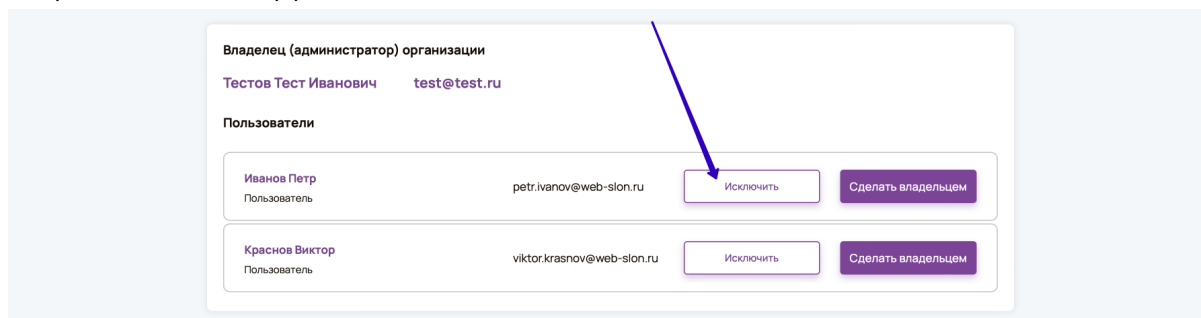
Если Вы ошиблись в адресе email или решили отозвать приглашение, можно воспользоваться кнопкой “Отменить приглашение” напротив соответствующего

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:



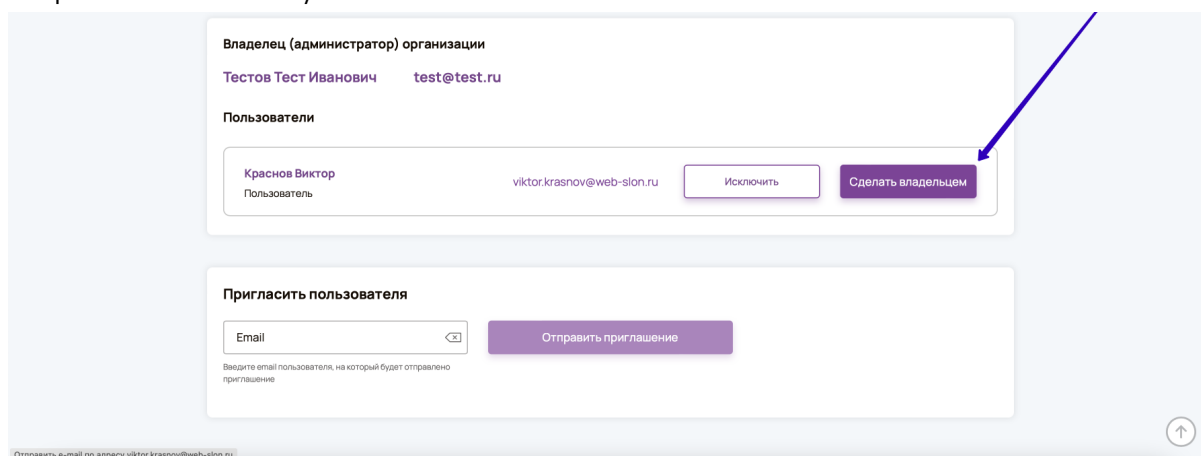
Исключение из организации

Если требуется исключить пользователя из организации, например, в случае увольнения сотрудника, необходимо воспользоваться кнопкой “Исключить” напротив этого сотрудника:



Смена владельца

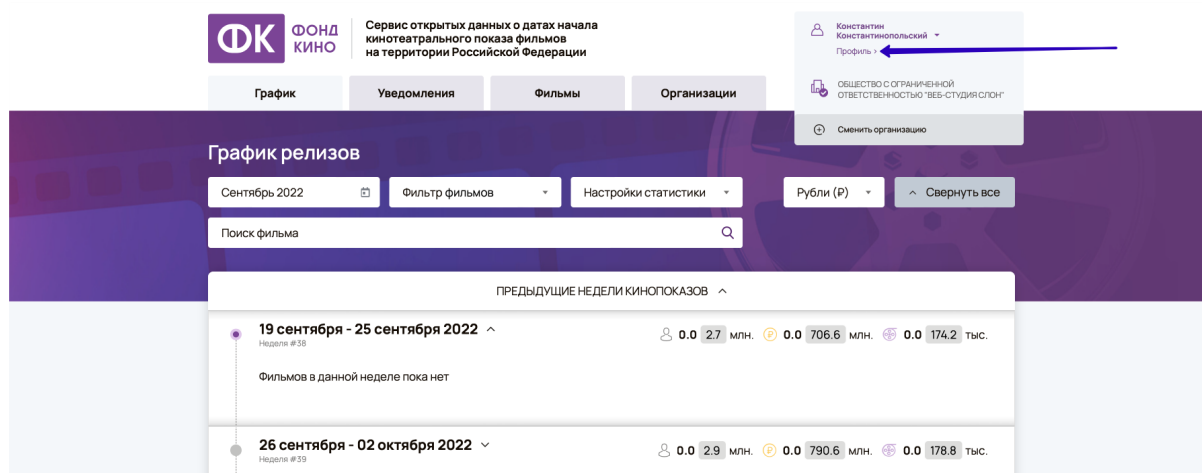
Если Вы являетесь владельцем организации, Вы можете передать права владельца другому участнику данной организации с помощью кнопки “Сделать владельцем” напротив соответствующего пользователя:



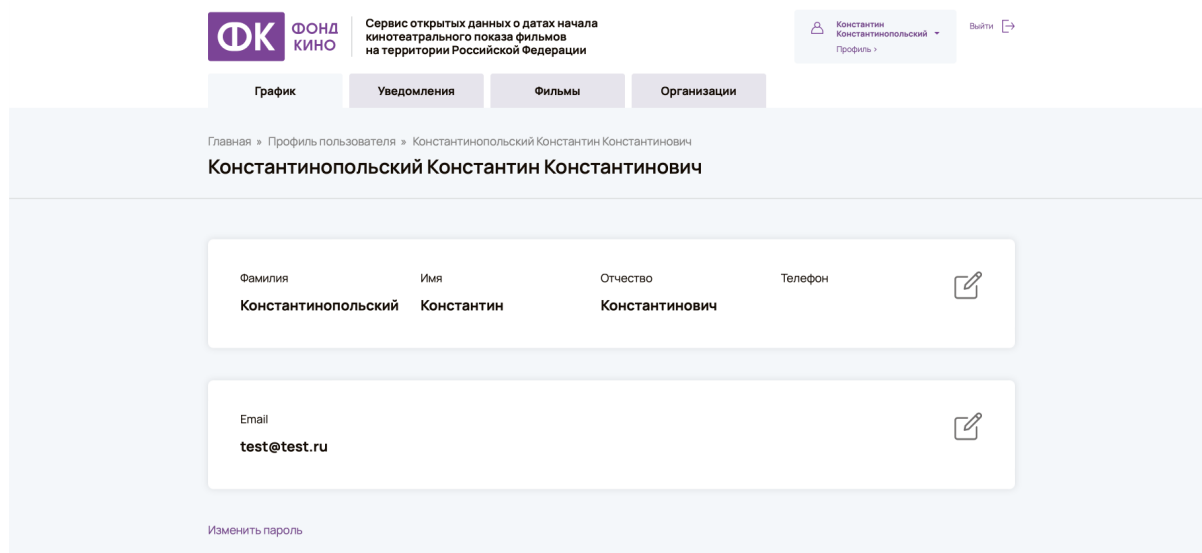
Важно! У организации может быть только один владелец, поэтому после назначения владельцем другого пользователя у Вас пропадут права на администрирование организации.

Профиль пользователя

Управление профилем пользователя доступно из меню “Профиль” в шапке сайта:



При переходе по данной ссылке открывается страница просмотра профиля пользователя:

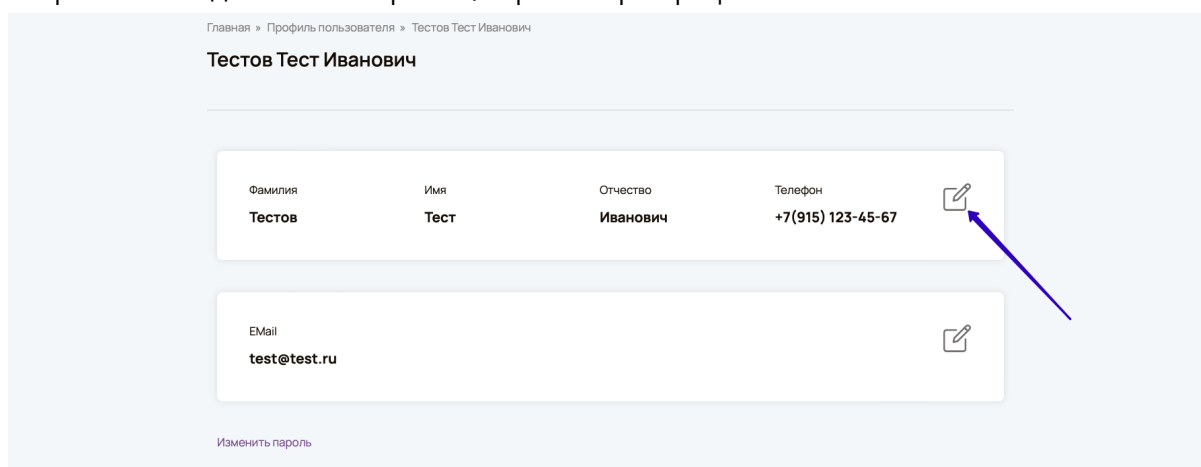


С помощью кнопок редактирования в правой части страницы можно:

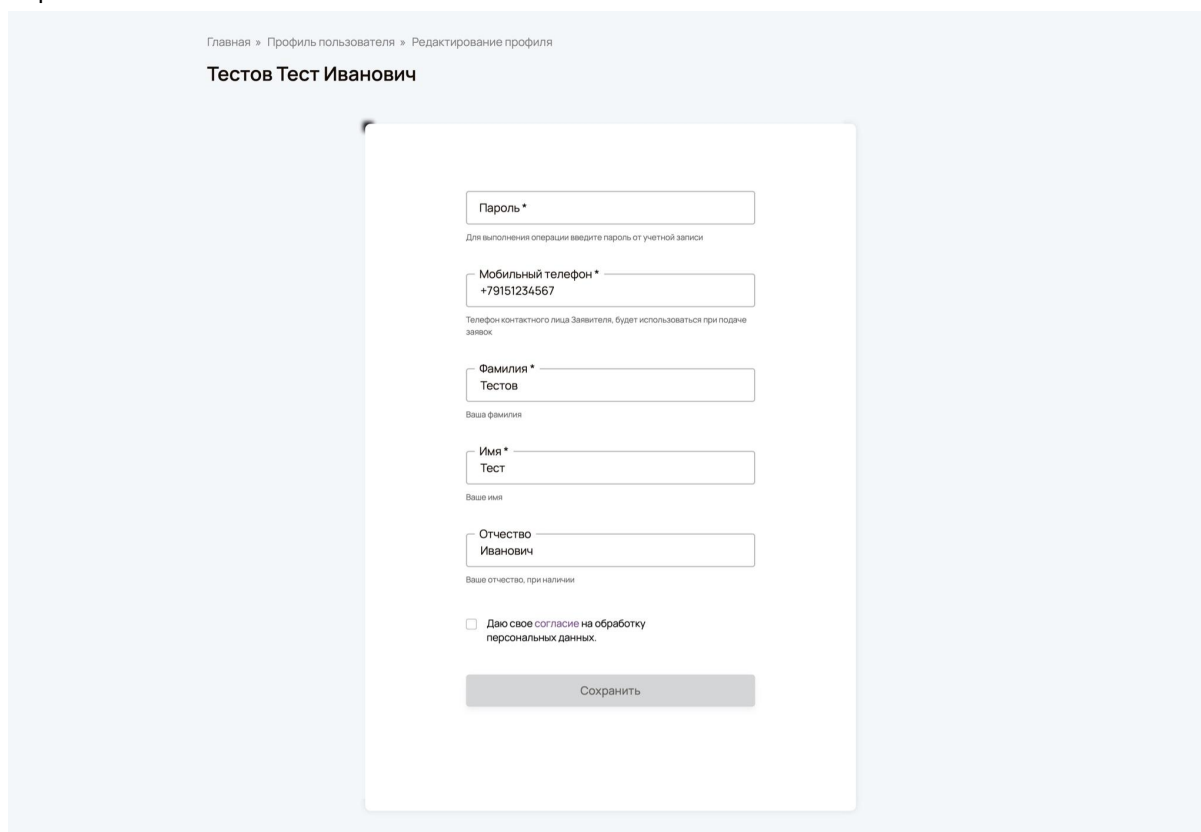
1. Отредактировать данные пользователя.
2. Сменить email.

Редактирование данных пользователя

Для редактирования данных пользователя нажмите кнопку редактирования напротив этих данных на странице просмотра профиля пользователя:

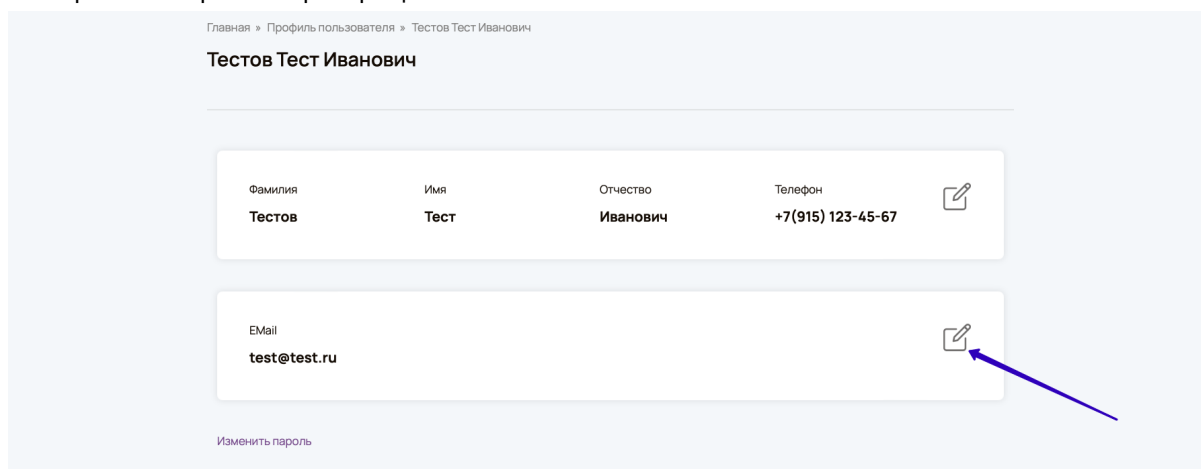


На открывшейся форме необходимо ввести пароль от учетной записи, отредактировать необходимые поля и подтвердить согласие на обработку персональных данных:

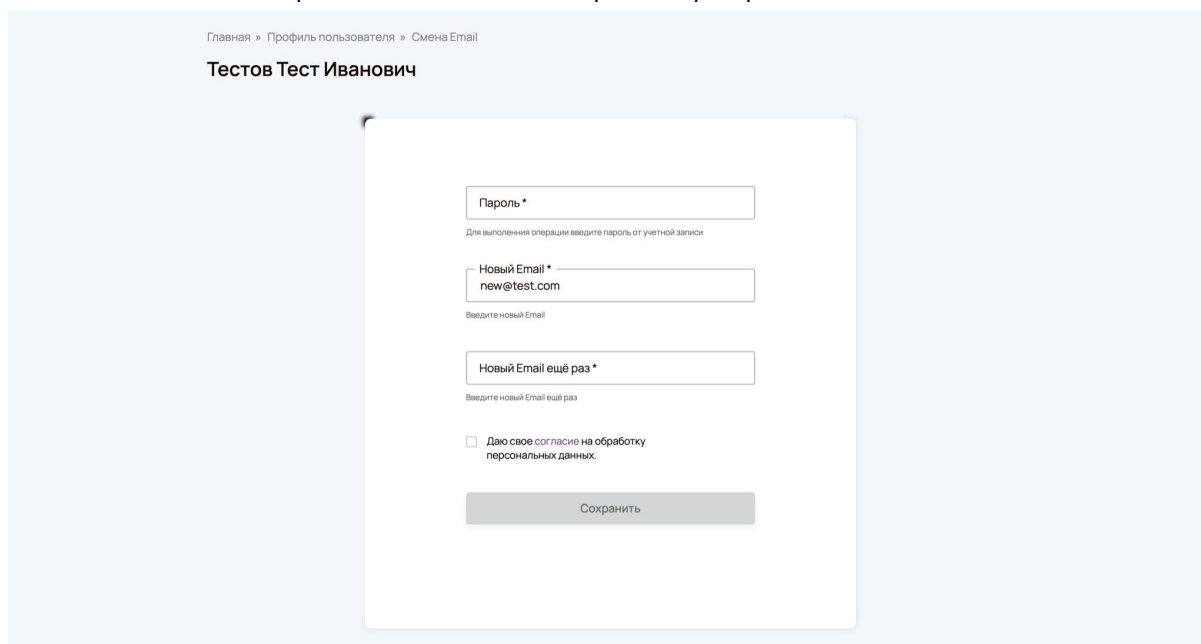


Смена email

Для смены email пользователя нажмите кнопку редактирования напротив поля Email на странице просмотра профиля пользователя:

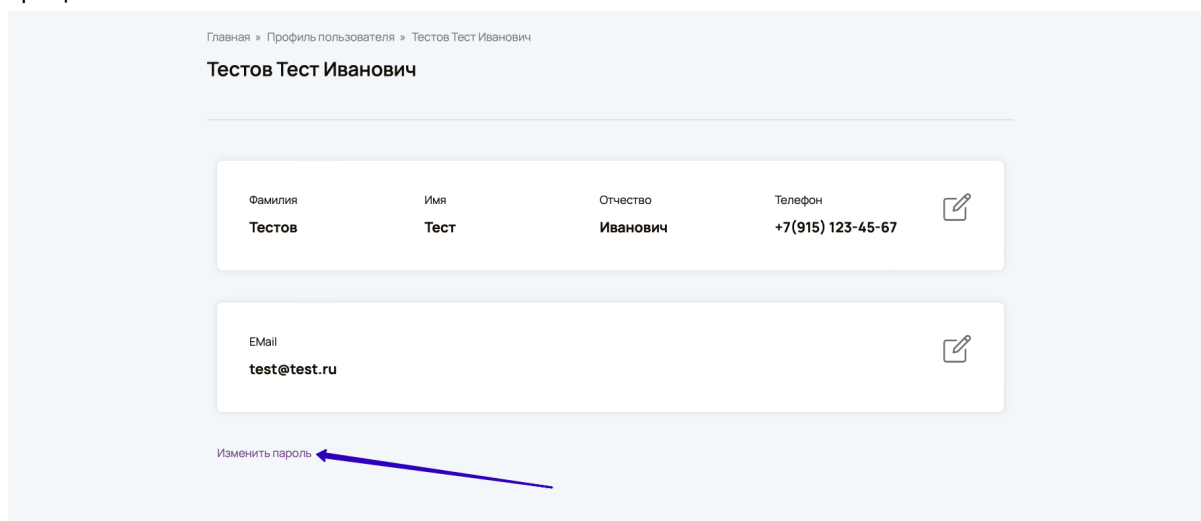


На открывшейся форме необходимо ввести пароль от учетной записи, ввести дважды новый email и подтвердить согласие на обработку персональных данных:



Смена пароля

Для смены пароля пользователя нажмите ссылку внизу страницы просмотра профиля пользователя:



На открывшейся форме необходимо ввести пароль от учетной записи, ввести дважды новый пароль и подтвердить согласие на обработку персональных данных:

